

Opšti uslovi poslovanja Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina koji se primjenjuju kod poslovanja po štednim ulozima građana

PODRUCJE PRIMJENE

Opštim uslovima poslovanja po štednim ulozima građana Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina (u daljem tekstu: Banka) uređuju se standardni uslovi poslovanja u vezi sa štednim ulozima građana povodom kojih Banka i fizička lica (u daljem tekstu: Komitent/i ili Deponent/i) zaključuju ugovore o štednji u zavisnosti od vrste proizvoda koje Banka nudi komitentima iz svog programa štednje (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja). Komitent je fizičko lice koje stupa u odnos sa Bankom radi korištenja usluga u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

Opšti uslovi poslovanja dopunjuju odredbe svakog pojedinog ugovora o štednom ulogu i primjenjuju se zajedno sa tim ugovorom. U slučaju neslaganja odredbi ovih Opštih uslova sa pojedinim ugovornim odredbama, vrijede ugovorne odredbe.

ŠTEDNI ULOZI

Štedni ulozii predstavljaju novčana sredstva komitenata koje isti deponuju na računima otvorenim kod Banke u tu svrhu, sa ciljem štednje i pod uslovima definisanim ugovorom o štednji u zavisnosti od

vrste štednje kao proizvoda koje Banka nudi komitentima iz svog programa štednje.

Štedni ulozii mogu biti u domaćoj i stranoj valuti.

KO MOŽE BITI ŠTEDISA?

Štedni ulozii isključivo glase na ime domaćeg (rezidentnog) ili stranog (nerezidentnog) fizičkog lica. Ista osoba može imati više orocenih štednih uloga otvorenih u Banci.

Domacim fizičkim licem (rezidentom) smatraju se:

- fizička lica državljanii Bosne i Hercegovine, koji navedeni status dokazuju licnom kartom (CIPS) ili pasošem Bosne i Hercegovine izdatim od strane nadležnog organa Bosne i Hercegovine.
- fizička lica koja posjeduju pasoš Bosne i Hercegovine koji je izdat od strane nadležnog organa, ambasade ili konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine, a nemaju prijavljeno mjesto prebivališta/boravišta u BiH.

Stranim fizičkim licem (nerezidentom) smatraju se:

- fizička lica koja nisu državljanii Bosne i Hercegovine, a koji navedeni status dokazuju pasošem zemlje čiji su državljanii ili licnom kartom za strance koja je izdata od strane nadležnog organa u BiH (CIPS).

Štedni ulozii se mogu otvoriti:

- punoljetnom licu – poslovno sposobna lica;
- maloljetnom licu sa zakonskim zastupnikom (jedan od roditelja) ili koje zastupa staratelj;
- punoljetnim licima pod starateljstvom;
- maloljetnom licu koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost;
- udruženjima i zajednicama – kase uzajamne pomoci, razredne zajednice, kućni savjeti i grupe građana koje na temelju statuta, zapisnika ili akta o udruživanju imaju pravo otvoriti račun.

Ukoliko se štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi, tada:

- za maloljetnika, ugovor u njegovo ime i za njegov račun sklapa Zakonski zastupnik

- za osobu lišenu poslovne sposobnosti ili drugu osobu pod skrbništvom, ugovor sklapa Skrbnik.

VRSTE ŠTEDNIH ULOGA

Štedni ulozii u Banci mogu biti:

- Po videnju (a vista)
- Oročeni

ŠTEDNI ULOZI PO VIDENJU (a vista)

Štedni ulozii po videnju (a vista) su ulozii sa kojima vlasnik slobodno raspolaže u granicama raspoloživog iznosa na račun.

Banka na osnovu uredno popunjenog Zahtjeva za otvaranje licnog računa od strane Komitenta i dostavljanja zakonom propisane dokumentacije, otvara štedni račun po videnju koji može biti u KM, EUR i svim ostalim valutama sa kursne liste Banke.

OROCENI ŠTEDNI ULOZI

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji Komitent polaže u Banku kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu sa zaključenim ugovorom. Oročeni štedni ulog je novčana obaveza Banke, plativa po dospelju ugovorenog roka orocenja.

Banka sa Komitentom zaključuje Ugovor o orocavanju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od dužine roka orocenja, valute i visine depozita, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Oročeni štedni ulozii mogu se ugovarati kao nenamjenski oroceni štedni ulozii i kao namjenski oroceni štedni ulozii koji služe u svrhu obezbjeđenja po kreditu, kreditnim karticama, garancijama i sl.

STANDARDNO OROČENI ŠTEDNI ULOG

Oročeni štedni ulog s jednokratnom uplatom se ugovara na određeni rok uz opciju o automatskom obnavljanju ugovora.

Ugovori s odredbom o automatskom obnavljanju, obnavljaju se na isti rok (prvobitno ugovoreni rok orocenja) i uz ostale uslove koji se preciziraju ugovorom.

Minimalan iznos orocenja Standardno orocenog depozita je:

- Za KM orocenja - KM 2,000
- Za EUR orocenja – EUR 1,000
- Za orocenja u ostalim valutama – iznos u protuvrijednosti KM 2,000.

Za svaki pojedinačni iznos sredstava koja se orocavaju, Banka i Deponent zaključuju poseban Ugovor.

STANDARDNO OROČENI ŠTEDNI ULOG BEZ MOGUĆNOSTI PRIJEVREMENOG RASKIDA UGOVORA O OROČENOM DEPOZITU

Oročeni štedni ulog bez mogućnosti prijevremenog raskida ugovora o orocenom depozitu s jednokratnom uplatom se ugovara na određeni rok uz opciju o automatskom obnavljanju Ugovora. U toku perioda orocenja Deponent se odriče prava raspolaganja predmetnim sredstvima i to pravo prenosi na Banku. Prije isteka perioda važenja ugovora o orocenom depozitu, prijevremeni raskid ugovora nije moguć, osim u slučaju da se Banci u toku perioda važenja ugovora, u sudskom ili upravnom postupku naloži, u cijelosti ili djelimično, izvršenje sa računa

Opšti uslovi poslovanja koji se primjenjuju kod poslovanja po štednim ulozima građana august 2016.

orocnog depozita, u kojem slučaju se ovaj ugovor smatra raskinutim po sili zakona, te na način definisan ugovorom.

U slučaju raskida ugovora po sili zakona iz prethodno navedenih razloga, primjenjuje se kamatna stopa koja važi za depozite po videnju za datu valutu orocjenja i to od dana orocavanja sredstava, a zaključno sa danom koji prethodi danu isplate. Ukoliko je ranije obracunata kamata isplacena, za razliku prethodnog i novog obracuna umanjuje se glavnica depozita.

SLOBODNA ŠTEDNJA

Slobodna štednja predstavlja poseban oblik otvorene štednje na određeni rok, sa mogućnošću neograničenog broja uplata i povremene isplate u toku orocjenja, uz uslov zadržavanja minimalno ugovorenog salda na racunu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava Komitetu da naknadnim uplatama uvećava iznos orocnog štednog uloga kao i da raspolaže sredstvima po potrebi, a u skladu sa ugovorenim uslovima, a bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o orocjenju ili dodatka postojećem ugovoru.

Slobodna štednja kao vid otvorene štednje se ugovara na određeni rok uz odredbu o automatskom obnavljanju Ugovora.

DJEČIJA ŠTEDNJA "RAFA ŽIRAFI"

Otvorena štednja za maloljetne osobe, sa mogućnošću neograničenog broja uplata i povremenih isplata u toku orocjenja, uz uslov da u toku cijelog perioda orocjenja iznos orocjenih sredstava kontinuirano mora biti minimalno 500 KM (protuvrijednost u EUR valuti).

Jedan klijent može imati najviše dvije partije orocjenja uz uslov da jedna partija bude u KM, a druga u EUR valuti.

Korisnici:

- Maloljetni klijenti (lica mlada od 16 godina) za koje racun mogu otvoriti zakonski zastupnici (roditelji),
- Maloljetni klijenti pod starateljstvom (lica mlada od 16 godina) za koje racun mogu otvoriti staratelji),
- Maloljetni klijenti (lica mlada od 16 godina) za koje racun može otvoriti treće lice (ulagac),

Rafa žirafa se ugovara na određeni rok, uz obavezu zadržavanja minimalno ugovorenog salda na racunu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava Komitetu da naknadnim uplatama uvećava iznos orocnog štednog uloga kao i da raspolaže sredstvima po potrebi, a u skladu sa ugovorenim uslovima, bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o orocjenju ili dodatka postojećem ugovoru.

Namjenski depozit

Namjenski depozit je poseban oblik namjenski orocnog štednog uloga koji služi kao instrument osiguranja naplate potraživanja Banke po osnovi kredita, garancija, kreditnih kartica i drugih plasmana.

Uslovi pod kojima se orocava namjenski depozit utvrđeni su ugovorom o kreditu, garanciji, kreditnoj kartici i ugovorom o drugim plasmanima i Ugovorom o namjenskom depozitu.

Temeljem ugovora o namjenskom depozitu depozit se zalaže u korist Banke u svrhu osiguranja naplate potraživanja Banke iz osnovna prethodno navedenih plasmana.

KAMATE

Kamate utvrđuje Banka za svaku vrstu štednog uloga utvrđenog kao proizvod Banke. Vrsta i visina kamatne stope na štedne uloge je podatak sadržan u važećim tarifama Banke, dostupan Komitetu u svako vrijeme, na svim šalterima Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Vrsta i visina kamatne stope, uslovi promjenjivosti, ukoliko je predviđena promjenjiva kamatna stopa, način obracuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog uloga kao proizvoda Banke.

Ukoliko je ugovorena promjenjiva kamatna stopa, Komitet koji ima zaključen ugovor sa takvom vrstom kamatne stope, o promjeni se obavještava putem pisane obavijesti Banke o promjeni kamatne stope 30 (trideset) dana prije primjene izmijenjene kamatne stope.

Kamatna stopa na depozite po videnju fizičkih lica obracunava se "prostom tj. proporcionalnom" metodom obracuna kamate, koristeći stvarni broj dana u godini. Obracun i pripis kamate vrši se jedanput godišnje, na kraju godine (31.12.).

Kamatna stopa je fiksna.

Kamatna stopa na kratkorocne i dugorocne orocene depozite (po ugovoru) fizičkih lica je fiksna u toku svakog perioda orocjenja i obracunava se "prostom tj. proporcionalnom" metodom obracuna kamate, koristeći stvarni broj dana u godini. Kamata se obracunava mjesečno i kod zatvaranja racuna. Obracun kamate vrši se na kraju mjeseca, i prenosi se na posebnu partiju depozita po videnju uz mogućnost slobodnog korištenja.

NAKNADE/PROVIZIJE

Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražavaju se kao naknade/provizije i sadržane su u važećim tarifama Banke.

Visina naknade za vođenje racuna između ostalog određuje se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje ovog Ugovora, odnosno prema godišnjoj stopi inflacije prema zvaničnim podacima koje objavljuje Agencija za statistiku BiH za proteklu godinu, i to primjenom istog objavljenog procenta povećanja, pri čemu se usklađivanje visine naknada vrši samo ako stopa inflacije za proteklu godinu pređe stopu 5%.

Tarife naknada kao svojevrsan cjenovnik dodatnih uslužnih poslova su, obzirom na prethodno navedeno, promjenjiva kategorija i mijenjaju se s vremenom na vrijeme. Tako promijenjene tarife će se primjenivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključenja aneksa na ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za primjenu od strane Komiteta. Tarife su dostupne u svako vrijeme Komitetu na svim šalterima Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

EFEKTIVNA KAMATNA STOPA

Opšti uslovi poslovanja koji se primjenjuju kod poslovanja po štednim ulozima građana august 2016.

Efektivna kamatna stopa (EKS) je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjoj razini, i to primjenom složenog kamatnog racuna, na način da se diskontirana novčana primanja izjednačuju s diskontiranim novčanim izdacima primljenih depozita.

Podaci koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope su:

- visina nominalne kamatne stope na depozit;
- iznos naknada i provizija koje Banka obračunava Komitentu u postupku polaganja depozita;
- iznos naknada i provizija poznatih na dan obračuna koje Banka obračunava Komitentu tokom realiziranja ugovora o depozitu.

Sa efektivnom kamatnom stopom Banka upoznaje Komitenta prije polaganja depozita, kao i prije sklapanja ugovora o depozitu.

Komitentu se uz ugovor o depozitu uručuje plan isplate depozita, izuzev uz ugovor o štednom ulogu po videnju.

RASPOLAGANJE ŠTEDNIM ULOGOM

a) Raspolaganje štednim ulozima po videnju (a vista)

Štednim ulogom po videnju (a vista) moguće je raspolagati na sljedeći način:

- isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti plaćanjem nostro doznakom i nostro čekom u inostranstvo;
- plaćanjem u zemlji;
- bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune u Raiffeisen banci;
- trajnim nalogom u skladu sa posebno zaključenim ugovorom;
- Raiffeisen Internet bankarstvom u skladu sa posebno zaključenim ugovorom;
- Raiffeisen mobilnim bankarstvom - R'm'B u skladu sa posebno zaključenim ugovorom.

b) Raspolaganje nenamjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima nenamjenski oročenog štednog uloga raspolaže se po isteku ugovorenog roka oročenja ili tokom ugovorenog perioda oročenja u skladu sa ugovorom. Deponent ne može zatražiti prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu (prijevremeno razročenje štednog uloga), osim u svrhu ugovaranja namjenski oročenog depozita pod uslovima određenim ugovorom i u izuzetnim slučajevima uz podnošenje pismenog zahtjeva i uz navođenje razloga prijevremenog raskida, a u skladu sa ugovorom o oročenom štednom ulogu. Uz pismeni zahtjev, deponent je dužan priložiti i adekvatnu dokumentaciju koja se odnosi na razlog prijevremenog raskida oročenog depozita kao i pisanu instrukciju o načinu disponiranja sredstvima, a pripadajuća kamata se u tom slučaju isplaćuje na ugovoreni način.

c) Raspolaganje namjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima namjenskog depozita može se raspolagati samo po isteku roka oročenja, i to samo ukoliko su podmirena sva potraživanja Banke osigurana zalogom depozita. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritarno naplatiti svoja potraživanja koja su obezbijedena namjenskim depozitom.

ZASTUPANJE

Vlasnik racuna - poslovno sposobno lice (kao i ograničeno poslovno sposobno lice u granicama svoje poslovne sposobnosti) može ovlastiti jedno ili više poslovno sposobnih lica da raspolazu sredstvima po njegovom licnom (štednom racunu i po žiro racunu)

u ime i za račun Klijenta-Vlasnika racuna, ali sve u granicama ovlaštenja iz punomoci.

Punomoc mora biti jasna, mora sadržavati sva potrebna ovlaštenja za punomocnika, te sve elemente kako bi se po istoj moglo postupiti bez bilo kakvih sumnji.

Punomocnik može poduzimati samo radnje na koje je izricito ovlašten u punomoci.

Banka neće postupiti po punomoci u kojoj nije naveden broj racuna, niti po punomoci iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi identitet davaoca punomoci, punomocnika i obim ovlaštenja.

Klijent - Vlasnik racuna na punomocnika ne može prenijeti više prava nego što ih on ima. Punomocnik ne može svoja ovlaštenja prenijeti na treća lica.

Po racunu maloljetnog lica zakonski zastupnik može izdati punomoc, izuzev u slučaju kada maloljetni Klijent - Vlasnik racuna stariji od 15 godina samostalno raspolaže svojom zaradom/prihodom na racunu.

Staratelj ne može opunomociti drugu osobu za raspolaganje po racunu. (Pravo raspolaganja može se prenijeti na drugu osobu samo na osnovu akta nadležnog organa (sud., organ starateljstva)).

Punomoc se daje prilikom otvaranja racuna ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke, u prisustvu Klijenta - Vlasnika racuna i lica na koje se prenose ovlaštenja. Pri tome oba lica deponuju potpise u Banci.

Punomoc se daje i izvan prostorija Banke, u pisanoj formi - ovjerena od nadležnog organa (općina, notar, sud, Diplomatsko ili konzularno predstavništvo BiH).

Punomoci izdate u inostranstvu, na stranom jeziku, moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa zemalja iz kojih potiču (notar strane zemlje, Diplomatsko ili Konzularno predstavništvo zemlje iz koje punomoc potiče), prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača u BiH.

Punomoc može biti data na neodređeno, na određeno vrijeme i kao jednokratna.

Svaka od naprijed navedenih punomoci se može izdati za raspolaganje:

- u cijelom iznosu sredstava na racunu,
- do ograničenog iznosa sredstava.

Punomoc prestaje važiti:

- pisanim opozivom od strane Klijenta
- pisanim otkazom od strane punomocnika
- smrću Klijenta ili gubitkom poslovne sposobnosti
- smrću punomocnika ili gubitkom poslovne sposobnosti raspolaganjem u visini ograničenog iznosa sredstava (ako je izdata do ograničenog iznosa raspolaganja),
- prijevremenim raskidom ili istekom ugovora,
- zatvaranjem racuna
- protekom vremena na koje je izdata (kod punomoci izdatih na određeno vrijeme)
- jednokratnim raspolaganjem (kod jednokratnih punomoci)

BLOKADA ŠTEDNOG ULOGA

Blokada racuna

Banka blokira sredstva na racunu vlasnika nakon saznanja o smrti vlasnika, gubitku ili krade štedne knjižice, te na zahtjev nadležnih organa koji su za to ovlašteni u skladu sa zakonom. Blokada racuna se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu, izdatoj kreditnoj kartici, garanciji i sl. na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Komitentom temeljem kojeg banka stice pravo zaloge na sredstvima i prvenstvenog namirenja. Banka blokira racun i na osnovu rješenja /naloge nadležnog organa.

U slučaju da Banka namiruje svoja potraživanja iz deponovanih sredstava, kao i u slučaju da je odlukom/nalogom nadležnog organa naredena isplata sa racuna, namirivanje i isplata se provode bez upisa u izdatu štednu knjižicu i u tim slučajevima za utvrđivanje stanja sredstava na racunu mjerodavan je izvod iz poslovnih knjiga Banke.

PRESTANAK UGOVORA

Zatvaranje racuna

Ugovor prestaje istekom ugovorenog roka orocenja ili raskidom. Zatvaranje racuna može se izvršiti na osnovu zahtjeva Komitenta, zakonskog zastupnika, staratelja, opunomocenika, ukoliko je u punomoci tako izricito navedeno.

Prilikom zatvaranja racuna vrši se sravnjenje stanja na racunu sa knjigovodstvenim stanjem uz obracun kamate od dana posljednjeg obracuna do dana zatvaranja.

Pored zatvaranja racuna u prethodno navedenim slučajevima, zatvaranje se vrši i u slučaju da je racun neaktivan. Pod neaktivnim racunom se podrazumijeva racun preko kojeg nisu vršene uplate i isplate u zadnjih 12 mjeseci.

Ostavinski postupak

Nakon smrti vlasnika racuna, ukoliko ne postoji potraživanje, Banka ce izvršiti zatvaranje racuna i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju.

Štedna knjižica i štedna kartica

Za štedne uloge domaćih fizičkih lica, Banka uz Ugovor izdaje štednu knjižicu. Posebno se izdaje štedna knjižica za štednju u domacoj valuti, a posebno za deviznu štednju.

Štedna knjižica se ne izdaje u slučaju otvaranja žiro racuna.

Žiro racun predstavlja racun preko kojeg vlasnik sredstava na racunu obavlja placanja i naplate svojih potraživanja od obavljanja poslova radi sticanja vanrednih prihoda (autorski i drugi honorari, ugovori o djelu, zakupnina, vrijednosni papiri i sl.) U slučaju otvaranja žiro racuna Banka izdaje klijentu štednu karticu koja se prilikom izdavanja ovjerava pečatom Banke i potpisom odgovornog lica. U štednu karticu nije moguće vršiti evidentiranje transakcija, te se ista koristi isključivo za identifikaciju broja otvorenog racuna, prilikom obavljanja transakcija na šalterima Banke.

Štednu knjižicu moguće je izdati i stranim fizičkim licima ukoliko se radi o orocenom štednom ulogu.

U štednu knjižicu se unose sve uplate i podizanja novca. Upisi u knjižicu potvrđeni pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica su dokaz o uplatama, odnosno podizanjima u odnosima između Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučajevima kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krade/ gubitka štedne knjižice, na zahtjev ulagaca a zbog promjene ličnih podataka, ukoliko Banka uvodi novu tehnologiju rada.

U slučaju krade/gubitka štedne knjižice Komitent je obavezan obavijestiti Banku, koja ce odmah po prijemu obavijesti blokirati racun. Komitent je obavezan o svom trošku objaviti oglašavanje nevažeće štedne knjižice u službenim novinama prema sjedištu organizacione jedinice Banke u kojoj je racun otvoren i dostaviti Banci potvrdu nadležnog službenog glasila.

U prethodno navedenim slučajevima, a prije izdavanja nove štedne knjižice, vrši se sravnjenje stanja sredstava prema analitičkoj kartici, te takvo stanje upisuje u novoizdatu štednu knjižicu.

OSOBNİ PODACI

Osobni podaci Komitenta, kao i podaci o poslovanju po štednom ulogu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti samo u slučajevima propisanim zakonom.

Banka ima pravo koristiti navedene podatke unutar svoje grupacije u svrhu stvaranja zajedničke baze klijenata kao legitimne poslovne aktivnosti Banke i grupacije kojoj pripada, kao i u svrhu sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

Prethodno navedeno odnosi se i primjenjuje i na Zakonske zastupnike, Staratelje te Opunomocenike po štednim ulozima, kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obraduje i prikuplja vezano uz sklapanje i izvršenje ugovora o štednom ulogu.

SIGURNOST DEPOZITA

Sredstva orocenih štednih uloga Banka osigurava pri instituciji za osiguranje štednih uloga, u skladu sa zakonskim propisima o osiguranju štednih uloga.

Štedni ulozci, do 50.000 KM, osigurani su prema Zakonu o osiguranju depozita.

OBAVJEŠTAVANJE

Kod ugovora o orocenom depozitu kod kojih je definisana opcija automatske prolongacije, Deponent je u slučaju raskida ugovora obavezan dostaviti Banci pisane instrukcije o načinu disponiranja novčanih sredstava po isteku perioda na koji su sredstva orocena.

U slučaju da Deponent propusti da dostavi Banci navedene pisane instrukcije smatrat ce se da je Deponent saglasan sa automatskim produženjem na isti period (automatska prolongacija), izuzev u pogledu kamatne stope ako dode do njene promjene.

Ukoliko Banka nije zainteresirana za produženje ugovora, obavezuje se najkasnije sedam (7) dana prije isteka perioda orocenja dostaviti Deponentu pisanu obavijest o tome.

U slučaju da dode do promjene kamatne stope, Banka se obavezuje poslati Deponentu obavijest o promjeni kamatne stope trideset (30) dana prije isteka perioda orocenja, a Deponent, ukoliko ne prihvata promijenjenu kamatnu stopu, ima pravo

Opšti uslovi poslovanja koji se primjenjuju kod poslovanja po štednim ulozima građana august 2016.

raskinuti ugovor najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana isteka perioda orocjenja, bez obaveze placanja bilo kakve naknade zbog odustanka od ugovora.

U periodu od dana isteka perioda orocjenja pa do dana prijema izjave o raskidu ugovora, Banka ne obracunava i ne placa kamatu.

Kod ugovora o otvaranju i vodenju štednih uloga po videnju (a vista), izvodi – obavijesti Komitent u stanju i prometu po štednom racunu izrađuju se po zahtjevu Komitenta pri čemu se Komitent može opredijeliti za jedan od slijedećih načina dostave izvoda - obavijesti: preuzimanje izvoda u poslovnica Banke ili SMS upit o stanju racuna.

O promjeni adrese i drugih matičnih podataka Komitent je obavezan odmah obavijestiti Banku. Sve pisane obavijesti koje Banka dostavlja Komitent smatrat će se valjano dostavljenim ukoliko su poslana na zadnju adresu o kojoj je Deponent obavijestio Banku. Deponent snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obaveze obavještanja Banke.

ZAVRŠNE ODREDBE

Banka zadržava pravo izmjene uslova iz Opštih uslova. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene, te obavijest o izmjenama i dopunama dostavlja Komitent. Smatrat će se da je Komitent prihvatio izmjenjene Opšte uslove poslovanja ako ne otkáže ugovor u roku od 15 dana od dana kada su izmjenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni.

Na sve što nije izricito navedeno u ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se zakonski propisi kojima je regulisano poslovanje po štednim ulozima građana. U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja.

Na svaki ugovor koji za predmet ima poslovanje po štednim ulozima, primjenjuju se Opšti uslovi poslovanja po štednim ulozima građana.

Potpisivanjem ugovora, kao izraza slobodno izražene volje i prethodne neovisne i licne prosudbe svih uslova poslovanja Banke, Komitent potvrđuje da je prije zaključenja ugovora primio Opšte uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

U slučaju primjedbi na postupanje Banke po osnovu zaključenog Ugovora o orocenoj štednji, Komitent ima pravo podnijeti pisani prigovor na adresu: Raiffeisen banka, Odjel za pritužbe, Zmaja od Bosne bb, 71000 Sarajevo. Banka po pritužbi odlučuje u roku od trideset (30) dana od dana prijema pritužbe. U slučaju da je Komitent nezadovoljan odgovorom Banke ima pravo uputiti pismenu obavijest nadležnoj agenciji za bankarstvo u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor, na adrese: Agencije za Bankarstvo FBiH, Ombudsmen za bankarski sistem, Zmaja od Bosne br. 47b, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, Agencije za Bankarstvo RS, Ombudsmen za bankarski sistem, Vase Pelagica 11a, 78 000 Banja Luka.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Komitent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja

Ugovora. Komitent ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

Ovi Opšti uslovi poslovanja primjenjuju se od augusta 2016. godine.