



Postani dio Raiffeisen tima!

Rukovodilac Odjela za upravljanje vlasničkim udjelima

SEKRETARIJAT BANKE

KEY WORDS: Rukovođenje Odjelom za upravljanje vlasničkim udjelima. Podrška i pomoć Skupštini i Odboru za reviziju na realizaciji svih njihovih aktivnosti u cilju održavanja i unapređenja visokog nivoa kvaliteta i efikasnosti rada Banke.

Što ti nudimo?

- **Izazovno radno okruženje**
- **Razmjenu iskustava i znanja** na internacionalnom nivou
- **Stručne edukacije** (lokalne i inozemne)
- Individualni razvojni **plan karijere**

**Izađi iz zone komfora i
učini prvi korak ka promjeni!**

Zaključno sa **10.10.2022.**, prijavi se na ovaj oglas slanjem prijave putem **MojPosao.ba** portala.

Ko smo mi?

U organizaciji Raiffeisen banke, u okviru Sekretarijata djeluje "Upravljanje vlasničkim udjelima".

Upravljanje vlasničkim udjelima nastojimo obezbijediti **visokokvalitetnu podršku** kroz primjenu fleksibilnih i inovativnih rješenja.

Kreiramo **ugodnu radnu atmosferu**. **Interpersonalni odnosi** su nam važni, stoga potičemo razmjenu znanja i iskustava na lokalnom i internacionalnom nivou.

Potrebne kvalifikacije:

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravnog ili ekonomskog smjera;
- Najmanje tri godine profesionalnog iskustva iz oblasti korporativnog upravljanja;
- Aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- Organizacijske sposobnosti;
- Poznavanje rada na računaru;
- Dobre komunikacijske vještine.

Rezime ključnih odgovornosti:

- Rukovodi Odjelom za upravljanje vlasničkim udjelima;
- Nadležan za redovne provjere, usklađivanje i primjenu opštih akata iz domena rada Odjela za upravljanje vlasničkim udjelima, te obezbjeđuje međusobnu usaglašenost tih akata sa zakonskim propisima, zajedno sa relevantnim funkcijama Banke;
- Koordinacija i priprema zahtjeva koji se upućuju organima upravljanja Banke nadležnim za donošenje odluka, a iz domena rada Odjela za upravljanje vlasničkim udjelima;
- Praćenje trajanja mandata organa upravljanja supsidijara Banke i obavljanje poslova u vezi s imenovanjem ili produženjem mandata u uskoj saradnji sa Sekretarom banke;
- Nadzire komunikaciju između supsidijara Banke i njihovih regulatora, uključujući i podnošenje zahtjeva regulatorima u postupku za izdavanje i odbijanje izdavanja saglasnosti za izbor odnosno imenovanje članova Nadzornog odbora i Uprave, za statusnu promjenu, na Statut odnosno izmjene i dopune Statuta;
- Kontrolna uloga u svim procesima koji se odnose na participations management. Odgovoran je za organizovanje i obavljanje ovih poslova uključujući upravljanje odnosima svih direktnih i indirektnih vlasničkih udjela, koordiniranje procesa sticanja, osnivanja, prodaje, likvidacije, restrukturiranja odnosno reorganizacije i promjene kapitala supsidijarnih lica Banke, i/ili po nalogu Uprave Banke, predsjednika Uprave i/ili nadležnog člana Uprave Banke,
- Davanje mišljenja i savjetovanje o provodjenju principa korporativnog upravljanja u supsidijarima;
- Implementira zahtjeve sistema internih kontrola iz domena Odjela za upravljanje vlasničkim udjelima
- Izrada prijedloga za optimiziranje strukture vlasničkih udjela u skladu sa utvrđenom strategijom, a u saradnji sa drugim jedinicama Banke;
- Prati BiH i entitetske zakonske i podzakonske akte;



Kandidati koji uđu u uži izbor, a prije odgovarajućeg intervjua, bit će pozvani da pristupe pismenom testu općih sposobnosti i testu engleskog jezika.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Informacije možete dobiti na stranici

www.raiffeisenbank.ba

Napomena:

Kontaktirat ćemo samo kandidate koji uđu u uži izbor! U slučaju dostave dokumentacije ista se neće se vraćati, izuzev na zahtjev kandidata.