

**OPŠTI USLOVI KORIŠTENJA  
KARTICE ZA POLAGANJE PAZARA NA RAČUN I PODIZANJE GOTOVINE  
SA RAČUNA PRAVNOG LICA NA CASH POINT BANKOMATIMA  
RAIFFEISEN BANK DD BOSNA I HERCEGOVINA  
V 1.0**

### Opšte odredbe

Opšti uslovi korištenja kartice za polaganje pazara na račun i podizanje gotovine sa računa pravnog lica na Cash point bankomatima Raiffeisen Bank dd Bosna i Hercegovina, koji se primjenjuju na korištenje kartica za polaganje pazara na račun i/ili podizanje gotovine sa računa pravnog lica od strane korisnika kartice (u daljem tekstu: Opšti uslovi), kao akt Poslovne politike Raiffeisen *BANK* dd Bosna i Hercegovina (u daljem tekstu: Banka), utvrđuju minimum opštih uslova pod kojima Banka klijentima odobrava i korisnicima kartice izdaje karticu za polaganje pazara na račun i/ili podizanje gotovine sa računa Pravnog lica.

### Definicije

1. "Banka" znači Raiffeisen BANK dd Bosna i Hercegovina.
2. "Klijent" je pravno lice koje kod Banke ima otvoren transakcijski račun za obavljanje unutrašnjeg platnog prometa za plaćanje u KM valuti.
3. "Cash point bankomat"- znači bankomat Banke na kojem klijenti imaju mogućnost polaganja pazara i/ili podizanja gotovine sa računa Pravnog lica.
4. "Kartica za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine" je kartica koja se izdaje na zahtjev Klijenta i Korisnika kartice i predstavlja pravo kojim Klijent ovlašćuje Korisnika kartice da putem iste vrši polaganje pazara na transakcijski račun Klijenta ili podizanje gotovine sa Računa Klijenta putem Cash point bankomata Banke. Kartica je vlasništvo Banke.
5. "Račun" podrazumijeva transakcijski račun koji Klijent ima otvoren kod Banke za obavljanje platnog prometa u KM valuti.
6. "Korisnik kartice" je fizičko lice koje je ovlašteno od strane Klijenta Banke da na Cash point bankomatu Banke vrši gotovinske transakcije po računima Klijenta za koje je ovlašten. To može biti polaganje pazara na Račun i/ili podizanje gotovine sa Računa. Korisnik kartice sa ovlaštenjem za podizanje gotovine sa Računa može biti isključivo lice ovlašteno od strane Klijenta putem Kartona deponovanih potpisa za raspolaganje sredstvima na Računu „bez ograničenja“.
7. „PIN“ - Personal Identification Number (lični identifikacioni broj) je broj koji omogućava korištenje kartice. PIN služi za kompjutersku identifikaciju Korisnika kartice u sistemu Banke, te kao sredstvo obezbjeđenja protiv korištenja kartice od strane neovlaštenih osoba (npr. krađa kartice).
8. „Transakcija“ znači gotovinsku transakciju kojom se vrši polaganje pazara na Račun Klijenta i/ili podizanje gotovine sa Računa Klijenta, izvršena korištenjem Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine, a koji se knjiži na Račun Klijenta.  
Banka zadržava pravo da prilikom obavljanja transakcije polaganja pazara na Račun Klijenta odbije sumnjive i neispravne novčanice/kovanice ili novčanice/kovanice koje su pohabane, odnosno imaju vidljiva oštećenja.
9. „Rok važenja kartice“ je tačno definisano vrijeme do kada se može koristiti Kartica za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine. Rok važenja kartice je naveden na istoj.
10. „Obnavljanje – reizdavanje“ znači izdavanje nove Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine po isteku roka važenja prethodno izdate, a vrši se iz sigurnosnih razloga. Obnavljanje - reizdavanje kartice vrši se automatski bez podnošenja posebnog zahtjeva Klijenta ili Korisnika kartice, uz obračun i naplatu naknade u skladu sa važećom tarifom Banke u vrijeme obračuna naknade, a na način definisan ovim Opštim uslovima.
11. „Zamjena“ znači izdavanje nove Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine umjesto izgubljene ili ukradene, te u drugim opravdanim slučajevima, a na pisani zahtjev Klijenta i Korisnika kartice, uz obavezu plaćanja naknade. Obračun i naplata naknade definisani su važećom Tarifom Banke.

Zamjena kartice može biti i na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga, u kom slučaju je zamjena besplatna. Izradom zamjenjene kartice, prethodna se trajno blokira i stavlja van snage.

12. „Zamjena PIN-a“ znači izdavanje novog PIN-a umjesto postojećeg, a na osnovu pisanog zahtjeva Korisnika kartice uz obračun i naplatu naknade definisan važećom Tarifom Banke ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Novi PIN se izrađuje sa novim brojem, a prethodni se stavlja van snage.
13. „Zahtjev za dodjelu ovlaštenja i izdavanje kartice za polaganje pazara na račun i/ili podizanja gotovine jeste pisani zahtjev koji će popuniti i predati Banci ovlašteni zastupnik Klijenta i Korisnik kartice.
14. „Gotovina“ podrazumijeva papirni i kovani novac u KM valuti.

## **Kartica**

15. Banka izdaje Karticu za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine sa Računa Klijenta, Korisniku kartice uz obračun i naplatu naknade za dodjelu ovlaštenja za polaganje pazara na Račun i/ili podizanje gotovine sa Računa, u skladu sa važećom Tarifom Banke sa kojom je Klijent upoznat. Važeća Tarifa Banke je dostupna u poslovnicama Banke, kao i na službenoj web stranici Banke [www.raiffeisenbank.ba](http://www.raiffeisenbank.ba).
16. Karticu za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine i PIN može koristiti samo Korisnik kartice na čije je ime izdata kartica i odgovarajući PIN, a u skladu sa zahtjevom za otvaranje računa ili zahtjevom za dodjelu ovlaštenja i izdavanje kartice za polaganje pazara na račun i/ili podizanje gotovine sa transakcijskog računa.
17. Korisnik kartice dužan je preuzeti izrađenu Karticu za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine najkasnije u roku od tri mjeseca od datuma podnošenja kompletnog zahtjeva za otvaranje računa ili zahtjeva za dodjelu ovlaštenja i izdavanje kartice za polaganje pazara i/ili podizanja gotovine sa transakcijskog računa. U protivnom smatrat će se da je Klijent odustao od zahtjeva. Banka zadržava pravo da uništi sve Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine koje ne budu preuzete u naprijed navedenom roku. Klijent je dužan Banci nadoknaditi sve do tada nastale troškove, uključujući troškove nastale po osnovu izrade kartica koje nisu preuzete.
18. Korisnik kartice može koristiti Karticu za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine najduže do isteka roka važenja kartice koji je na njoj naveden, nakon čega se vrši obnavljanje - reizdavanje kartice.
19. Prvo obnavljanje - reizdavanje Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine, vrši se nakon četiri godine. Svako sljedeće obnavljanje-reizdavanje kartica, također se vrši nakon četiri godine od prethodnog obnavljanja-reizdavanja.
20. Obnavljanje - reizdavanje Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine vrši se automatski bez podnošenja posebnog zahtjeva Klijenta ili Korisnika kartice, uz obračun i naplatu naknade u skladu sa važećom Tarifom Banke u vrijeme obračuna naknade.
21. Banka može u bilo koje doba odbiti obnavljanje - reizdavanje ili zamjenu Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine. Sve obaveze Klijenta i Korisnika kartice nastale korištenjem ove/ih usluge/a, a koje su nastale prije odbijanja obnavljanja-reizdavanja ili zamjene kartice ostaju na snazi do njihovog ispunjenja.

## **Korisnik kartice**

22. Korisnik kartice je obavezan, prilikom preuzimanja Kartice za polaganje pazara i/ili podizanja gotovine, kreirati PIN koji će biti aktiviran na POS uređaju u Banci unosom numeričkog koda od 4 karaktera. Korisnik kartice je obavezan da PIN drži u tajnosti, te da ga ni pod kojim uslovima ne otkrije drugoj osobi, niti drugoj osobi omogućiti da ga sazna ili dođe u njegov posjed.
23. Korisnik kartice ne smije PIN imati nigdje zapisan ili zabilježen u bilo kojoj drugoj formi, a naročito ne na kartici niti na bilo kojem predmetu koji s karticom nosi sa sobom.
24. Korisnik kartice mora poduzeti sve razumne korake da primljena kartica ne bude izgubljena, ukradena ili data na korištenje drugoj osobi. Korisnik kartice ne može izdatom Karticom za polaganje pazara i /ili podizanje gotovine vršiti transakcije plaćanja roba i usluga.
25. Ukidanje ovlaštenja za polaganje pazara na račun Klijenta Korisniku kartice, vrši se na osnovu pisanog zahtjeva ovlaštenog zastupnika Klijenta za ukidanje ovlaštenja i povrata kartice.

**26. Ukidanje ovlaštenja za podizanje gotovine sa računa Klijenta, korisniku kartice, vrši se:**

- na osnovu pisanog zahtjeva ovlaštenog zastupnika Klijenta i povrata kartice od strane Korisnika kartice, te
- na osnovu pisanog zahtjeva ovlaštenog zastupnika Klijenta za brisanje Korisnika kartice kao ovlaštenog lica sa Kartona deponovanih potpisa.

Ukoliko Klijent želi ovlastiti drugo ili dodatno lice za polog pazara na Račun potrebno je da dostavi novi zahtjev za dodjelu ovlaštenja za novog korisnika sačinjen na odgovarajućem obrascu Banke.

Ukoliko Klijent želi da ovlasti drugo ili dodatno lice za podizanje gotovine sa Računa potrebno je da dostavi novi zahtjev za dodjelu ovlaštenja i izdavanje kartice za podizanje gotovine sačinjen na odgovarajućem obrascu Banke. Korisnik Kartice za polaganje pazara i /ili podizanje gotovine sa ovlaštenjem podizanja gotovine može biti isključivo lice ovlašteno od strane Klijenta putem kartona deponovanih potpisa za raspolaganje sredstvima na računu "bez ograničenja" ukoliko je ista izdata i u svrhu podizanja gotovine sa računa Klijenta.

## **Kartični račun**

### **Polog pazara na račun**

- Pazar se može položiti* putem Cash point Bankomata 24 sata dnevno, s tim da će isti biti raspoloživ na Računu Klijenta odmah nakon uplate, ako je uplata izvršena radnim danima od ponedjeljka do petka u vremenu od 08-19:30 sati, odnosno naredni radni dan ako je uplata izvršena izvan navedenog termina.
- Gotov novac na ime pazara se uplaćuje u KM valuti u slijedećim apoenima: 10 KM, 20 KM, 50 KM, 100 KM i 200 KM i u jednoj transakciji je moguće uplatiti najviše 90 novčanica. Ukoliko se u predviđeni otvor stavi više od 90 novčanica, Cash point bankomat vrši povrat ukupne količine položenog novca uz upozorenje da se smanji broj novčanica na max. 90 i ponovo pokuša uplata. Kako bi Cash point bankomat uspješno izvršio uplatnu transakciju, neophodno je da novčanice budu uredno složene, ravne, bez savijenih krajeva, neoštećene i nepohabane.
- U otvor za papirne novčanice nije dozvoljeno stavljati koverta, novac povezan spajalicama, kovanice novca niti bilo koji drugi sadržaj osim naprijed navedenih apoena novčanica. Novčanice koje Cash point bankomat nije prepoznao, bit će vraćene uz odgovarajuću obavijest na ekranu Cash point bankomat i Korisnik kartice je iste dužan preuzeti iz otvora za uplatu novca.
- Gotov kovani novac na ime pazara se uplaćuje u KM valuti u sljedećim apoenima: 0,05 KM, 0,10 KM, 0,20 KM, 0,50 KM i 1 KM, 2 KM i 5 KM. Moguće je položiti neograničen broj kovanica u otvor uređaja za prihvatanje kovanica Cash point bankomata. Kako bi uređaj za prihvatanje kovanica na Cash point bankomatu uspješno izvršio uplatnu transakciju u potpunom iznosu pologa u kovanicama, neophodno je da kovanice budu ispravne i neoštećene.
- U otvor za kovanice nije dozvoljeno stavljati ništa osim kovanica naprijed navedenih apoena. Kovanice koje uređaj za prihvatanje kovanica na Cash point bankomatu nije prepoznao, bit će vraćene u otvor uređaja predviđen za povrat neispravnih i oštećenih kovanica uz odgovarajuću obavijest na ekranu Cash point bankomata i Korisnik kartice je iste dužan preuzeti iz otvora.
- Način uplate novca putem Cash point bankomata će biti ispisan na ekranu bankomata i Korisnik kartice je u obavezi da prati uputstva koja će mu biti sugerisana putem ekrana.
- Sve uplate nastale upotrebom Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine na Račun Klijenta, bit će biti prikazane na izvodu po Računu Klijenta. Nakon izvršene uplate novčanica i/ili kovanica, Korisnik kartice će dobiti štampanu potvrdu sa osnovnim informacijama o transakciji kao dokazu o uplati novca.

### **Podizanje gotovine sa računa**

- Podizanje gotovine sa Računa Klijenta se može vršiti putem Cash point bankomata u periodu od 06:30-19:30 sati.
- Podizanje gotovine je moguće izvršiti samo za svrhe „isplata blagajničkog maksimuma“ i „isplata za otkup

sekundarnih sirovina“.

36. Dnevni limit po transakcijama podizanja gotovine sa svrhom „isplata blagajničkog maksimuma“ iznosi 3.000 KM.
37. Dnevni limit po transakcijama podizanja gotovine sa svrhom „isplata za otkup sekundarnih sirovina“ iznosi 10.000 KM. U jednoj transakciji moguće je izvršiti podizanje gotovine u iznosu KM 3.000,00
38. Cash point bankomat isplaćuje novčanice isključivo u KM valuti, u apoenima: 10KM, 50KM, 100KM. Isplata nije moguća u kovanicama.
39. Sva podizanja gotovine nastala upotrebom Kartice za polog pazara i /ili podizanje gotovine bit će prikazana na izvodu Računa Klijenta koji se dostavlja Klijentu na ugovoreni način. Nakon izvršene transakcije podizanja gotovine, Korisnik kartice će dobiti štampanu potvrdu sa osnovnim informacijama o transakciji kao dokazu o isplati novca. Korisniku kartice se preporučuje da sačuva sve primljene odreske/kopije transakcija kako bi se mogli provjeriti iznosi sa onima dobijenim na obavijestima-izvodima.
40. Za uslugu polaganja pazara na Račun i/ ili podizanja gotovine sa Računa putem Cash point bankomata, Banka naplaćuje naknadu u skladu sa važećom Tarifom naknada platnog prometa. Naknade se obračunavaju i naplaćuju istovremeno sa knjiženjem transakcije pologa pazara na Račun ili knjiženjem transakcije isplate sa Računa, osim u slučaju da sa Klijentom nije drugačije ugovorena naplata naknade.
41. Klijent je upoznat od strane Banke sa važećom Tarifom naknada platnog prometa i ista je sastavni i neodvojivi dio ugovora koji Klijent zaključuje sa Bankom.
42. Kao preduslov za dodjelu ovlaštenja za polaganje pazara/podizanje gotovine/aktivaciju kartice, Klijent je dužan platiti naknadu za dodjelu ovlaštenja za polaganje pazara/podizanje gotovine, prije dodjele ovlaštenja, a u skladu sa važećom Tarifom naknada platnog prometa.  
Polaganjem pazara/podizanjem gotovine, Klijent bezuslovno daje pravo Banci da naplatu naknada za ovu uslugu/e vrši terećenjem Računa na koji se vrši polog pazara, odnosno sa kojeg se vrši podizanje gotovine.  
Banka zadržava pravo izmjene naknada o čemu će obavijestiti Klijenta na način definisan ugovorom zaključenim sa Klijentom.

### **Vraćanje kartice – prestanak važenja**

43. Kartica za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine prestati da važi u sljedećim slučajevima:
  - kada Klijent podnese zahtjev Banci za ukidanje ovlaštenja za polog pazara na račun ili/i podizanje gotovine sa računa, Korisniku kartice
  - ukoliko dođe do zatvaranja Računa Klijenta koji je koristio uslugu pologa pazara ili/ipodizanja gotovine na Cash point bankomatima
  - ukoliko ugovor o raspolaganju sredstvima putem Cash point Bankomata prestane da važi po bilo kom osnovu
  - u slučaju prijave smrti ovlaštenog lica (Korisnika kartice).

Dodatno, Kartica za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine , osim u naprijed navedenim slučajevima, prestaje da važi i u slučaju kada Klijent podnese zahtjev Banci za brisanje ovlaštenog lica sa Kartona deponovanih potpisa, ukoliko je isti bio i Korisnik kartice sa ovlaštenjem za podizanje gotovine sa Računa.

U slučaju prestanka važenja kartice po bilo kom osnovu, Korisnik kartice ili Klijent se obavezuju istu vratiti Banci. Banka zadržava pravo jednostranog onemogućavanja korištenja kartice bez obaveze obrazloženja istog.

### **Gubitak kartice**

44. Ako je Kartica za polog pazara i/ili podizanje gotovine zgubljena ili ukradena ili ako bilo koja neovlaštena osoba sazna PIN ili broj kartice, Korisnik kartice mora o tome odmah i bez odlaganja obavijestiti Raiffeisen direktinfo (Call Centar) Raiffeisen *BANK* dd Bosna i Hercegovina, na telefon: 387 (0) 33 75 50 10 uz navođenje podataka o

nazivu i adresi korisnika kartice, i to datumu rođenja, djevojačkog prezimena majke i adrese stanovanja, radi trenutnog privremenog blokiranja kartice.

45. U slučaju da Kartica za polog pazara i/ili podizanje gotovine koja je telefonski prijavljena kao izgubljena ili ukradena, bude pronađena, Banka, uz prethodno identifikovanje Korisnika kartice, a na njegov zahtjev, istu može ponovo aktivirati kako bi se mogla nastaviti koristiti.
46. Korisnik Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine je dužan dati ovlaštenom službeniku Banke sve potrebne informacije o okolnostima pod kojima je došlo do situacije da je kartica izgubljena ili ukradena, ili da je bilo koja neovlaštena osoba saznala PIN ili broj kartice.
47. Klijent i Korisnik Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine ovlašćuje Banku da obavijesti treću stranu i zakonom ovlaštene institucije o nastaloj situaciji i pruži im sve informacije koje budu tražene.

## Ostalo

48. Banka preporučuje Korisniku Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine da sačuva sve primljene odreske/kopije transakcija kako bi se provjerili iznosi sa onima na primljenim obavijestima – izvodima po transakcijskim računima Klijenta. Odrezak/kopija transakcije sadrži sljedeće podatke: naziv pravnog lica, broj računa, broj transakcije, naziv Cash point bankomata, datum transakcije, vrijeme transakcije, iznos u apoenima, ukupan iznos transakcije, naziv transakcije, naziv Kartice, broj kartice eventualno numeričku šifru poslovne jedinice ukoliko korisnik unese. Bilo koja neusaglašenost: iznosa, datuma nastanka, mjesta nastanka, koja se eventualno pojavi, mora biti prijavljena u pisanoj formi Banci u roku od naredna 2 (dva) radna dana od datuma izvoda.  
Banka je dužna reklamaciju Klijenta razmotriti i obavijestiti Klijenta najkasnije u roku od od 7 (sedam) radnih dana od dana prijema reklamacije.
49. Ako Klijent i/ili Korisnik Kartice za polaganje pazara i/ili podizanje gotovine prekrši bilo koje od pravila navedenih u ovim Opštim uslovima, izdana kartica se može blokirati od strane Banke.
50. Polog pazara putem Kartice za polaganje pazara ili/i podizanje gotovine moguće je vrsiti na onim Cash point bankomatima i/ili bankomatima koji imaju odgovarajuću funkcionalnost i simbol/oznaku za isto. Polog pazara u kovanicama je moguće vršiti samo na onim Cash point bankomatima koji imaju uređaj za prihvatanje kovanica. Spisak bankomata sa funkcionalnostima pologa pazara, pologa u kovanicama, te podizanja gotovine, istaknut je na službenoj web stranici [www.raiffeisenbank.ba](http://www.raiffeisenbank.ba). Izdana kartica za polog pazara ili/i podizanje gotovine se koristi zajedno sa PIN-om na odgovarajućim bankomatima.
51. Banka neće biti odgovorna za bilo kakva kašnjenja u svom radu koja proisteknu radi uticaja više sile, odnosno drugih slučajeva predviđenih pozitivnim propisima, za koje ne postoji odgovornost Banke.
52. Potpisom zahtjeva za dodjelu ovlaštenja i izdavanje kartice za polaganje pazara na račun i/ili podizanje gotovine sa računa, Klijent i Korisnik kartice potvrđuju da su u posebnom dokumentu dao/li pisanu saglasnost za raspolaganje njegovim/njihovim podacima.
53. Ukoliko Klijent smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa kojim se uređuje rad i poslovanje Banke, ugovora, općih uslova poslovanja, dobre poslovne prakse i dobrih poslovnih običaja ima pravo podnijeti usmeni prigovor, pisani prigovor Bančinom Odjelu za pritužbe, na adresu: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, kao i popuniti online obrazac „Pritužbe, prijedlozi i pohvale“ koji je dostupan na web stranici [www.raiffeisenbank.ba](http://www.raiffeisenbank.ba). Ako Klijent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj ili elektronskoj formi. Banka je dužna dostaviti odgovor podnosiocu prigovora u roku od 30 dana od dana podnošenja pisanog prigovora ili prigovora podnesenog u elektronskoj formi, u istoj formi u kojoj je prigovor podnesen. U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor ili podnosilac prigovora nije zadovoljan istim, ima pravo u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Federacije BiH na adresu - Sarajevo, Zmaja od Bosne br. 47b, da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo pisani prigovor na rad Banke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka ako Banka ne dostavi odgovor na podneseni prigovor. Banka ne može podnosiocu prigovora naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru. U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, podnosilac prigovora ima pravo na sudsku zaštitu. Podnosilac prigovora ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi

vansudskog rješavanja spornog odnosa.

## Izmjena Opštih uslova

54. Ovi Opšti uslovi dostupni su Klijentu i Korisniku kartice na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici Banke [www.raiffeisenbank.ba](http://www.raiffeisenbank.ba) i sa istima se upoznaju prije podnošenja zahtjeva za dodjelu ovlaštenja i izdavanje kartice za polaganje pazara na račun i/ili podizanja gotovine sa računa, ili zahtjeva za otvaranje računa. Opšti uslovi su trajno dostupni Klijentu i Korisniku kartice u periodu važenja istih. Klijent i Korisnik kartice može/gu od Banke tražiti objašnjenje i instrukcije koji se odnose na primjenu Opštih uslova.

Klijent i Korisnik kartice potpisom zahtjeva za dodjelu ovlaštenja i izdavanje kartice za polaganje pazara na račun i/ili podizanja gotovine sa računa, ili zahtjeva za otvaranje računa potvrđuju da su upoznati sa svim uslovima poslovanja Banke, te da su prije potpisivanja zahtjeva, pročitali, razumjeli i pristali na primjenu ovih Opštih uslova.

Banka zadržava pravo izmjene uslova iz ovih Opštih uslova. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke [www.raiffeisenbank.ba](http://www.raiffeisenbank.ba) najkasnije 15 dana prije početka njihove primjene. Smatrat će se da su Klijent i Korisnik kartice prihvatili izmijenjene Opšte uslove poslovanja ako ne vrate Karticu za polog pazara i/ili podizanje gotovine i/ili Klijent ne otkáže ugovor u roku od 15 dana od dana kada su izmijenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni. Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima primjenjuju se zakonski propisi kojima je regulisano korištenje usluga platnog prometa, a naročito poslovanje gotovim novcem. U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do Izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja tj. usklađivanja sa propisima.

## Završne odredbe

Stupanjem na snagu i danom primjene dokumenta „Opšti uslovi korištenja kartice za polaganje pazara na račun i podizanje gotovine sa računa pravnog lica na cash point bankomatima Raiffeisen Bank dd Bosna i Hercegovina v 1.0“ prestaju da važe dokumenti:

- Opšti uslovi korištenja kartice za polaganje pazara na transakcijski/nerezidentni račun na Cash point bankomatima Raiffesien Bank dd Bosna i Hercegovina V.3.0 usvojeni Odlukom 1-9-24618/2021-E12 od 28.05.2021.
- Uputstvo/Instrukcija za podizanje gotovine sa transakcijskog računa pravnog lica na bankomatu Banke koje čini sastavni i neodvojivi dio ugovora i aneksa iz osnova kojih je otvoren Račun Klijenta u Banci.

Ovi Opšti uslovi primjenjuju se od 01.08.2024 godine.

## Potpis, broj protokola i datum donošenja i raspored kopija

(potpisano)

\_\_\_\_\_

Broj:

Datum: \_\_.\_\_.2024. godine

Dostavljeno:

- Retail prodaja i Mreža
- Centar digitalnog bankarstva
- Koordinacija mreže
- Razvoj proizvoda SME
- Corporate prodaja i Mreža
- Corporate proizvodi i podrška prodaji
- Pravna funkcija
- Marketing i korporativne komunikacije&upravljanje održivošću
- Interna revizija
- Baza dokumenata
- a/a

#### Istorijat dokumenta

<b>Datum odobrenja</b>	25.06.2024.
<b>Datum revidiranja</b>	////////////////
<b>Dodatni dokumenti</b>	////////////////

#### Tabela održavanja dokumenta

<b>Ime i prezime vlasnika dokumenta</b>	Srednja i mala preduzeća / Armin Suljić Corporate proizvodi i podrška prodaji /Sabahudin Omerbegović
<b>E-mail vlasnika dokumenta</b>	<a href="mailto:armin.suljic@raiffeisengroup.ba">armin.suljic@raiffeisengroup.ba</a> <a href="mailto:sabahudin.omerbegovic@raiffeisengroup.ba">sabahudin.omerbegovic@raiffeisengroup.ba</a>
<b>Broj telefona vlasnika dokumenta</b>	Armin Suljić +387 33 287 612 Sabahudin Omerbegović
<b>Zamjenik/ca vlasnika</b>	Almira Galijašević

<b>dokumenta</b>	Samira Mulahasanović
------------------	----------------------

Tabela praćenja

<b>Datum odobrenja prethodne verzije</b>	<b>Autor prethodne verzije</b>	<b>Kratak opis revizije / izmijenjenih stavki (promjena u odnosu na sljedeće verzije)</b>	<b>Prethodne verzije odobrio</b>	<b>Prethodne verzije se primjenju od datuma</b>
Prva verzija dokumenta				

Tabela revidiranja

<b>Datum revidiranja</b>	//////////
<b>Ime i prezime osobe koja je izvršila revidiranje</b>	//////////
<b>Datum sljedeće revizije</b>	//////////