

Priručnik za korištenje Internet bankarstva za pravna lica RBBHnet

Verzija 2.0 , maj 2015. godine

Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina • 71 000 Sarajevo

• Zmaja od Bosne bb • S.W.I.F.T.: RZBABA2S • Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10
• Fax: +387 33 21 38 51 • www.raiffeisenbank.ba

Dobro došli u Internet bankarstvo za pravna lica – RBBHnet!

Za rad u online aplikaciji usluge RBBHnet možete koristiti jedan od pretraživača po Vašem izboru: Internet Explorer (minimalno 7.0), Firefox, Safari, Google Chrome.

RBBHnet zadovoljava najrigoroznije sigurnosne standarde i obezbjeđuje visoki nivo sigurnosti transakcija. Također nudi pouzdanu autorizaciju i zaštitu podataka.

Banka svakom ovlaštenom korisniku elektronskog bankarstva izdaje sredstvo identifikacije pomoću kojeg se korisnik prijavljuje usistem i vrši autorizaciju plaćanja.



Token je uređaj za identifikaciju koji prilikom svakog uključunja dinamički generiše jednokratnu lozinku za prijavu usistem. Nakon uključenja tokena zahtijeva se unos osobne šifre (PIN-a).



Identifikacijska kartica je sigurnosni mehanizam na kojem je zapisan digitalni certifikat za svakog korisnika sistema. Digitalni certifikat na kartici je zaštićen osobnom šifrom (PIN-om).



Čitač kartice je uređaj koji se priključuje na računar i pomoću kojeg računar komunicira sa identifikacijskom karticom.

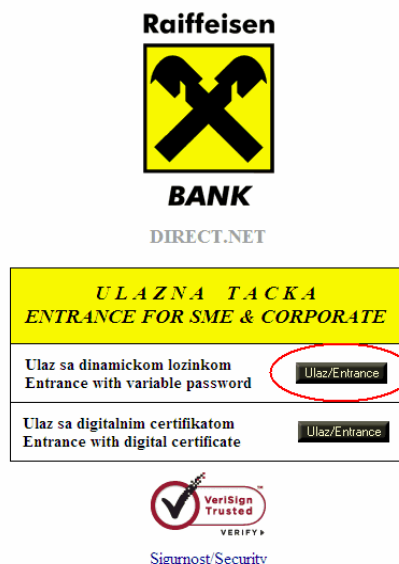
Osobna šifra (PIN) je kombinacija znakova kojom se štiti pristup do digitalnog certifikata na kartici i dinamičke lozinke na tokenu.

Za sva dodatna pitanja i eventualne nejasnoće koje se tiču se internet bankarstva za pravna lica na raspolaganju su Vam sljedeći brojevi telefona: 033 755 045.

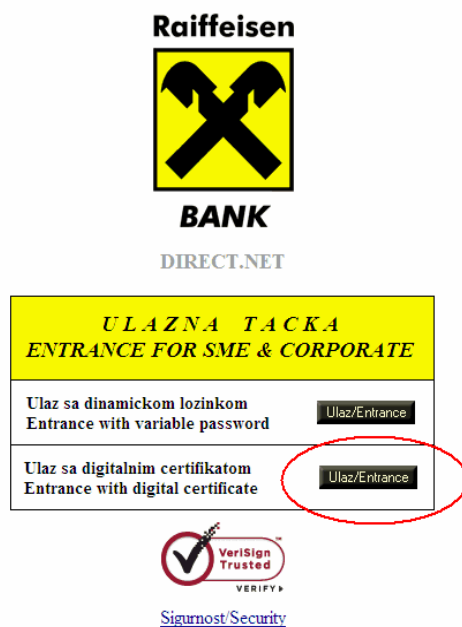
1. Prijava u sistem

Ulaz u program razlikuje se zavisno od sredstva autentifikacije:

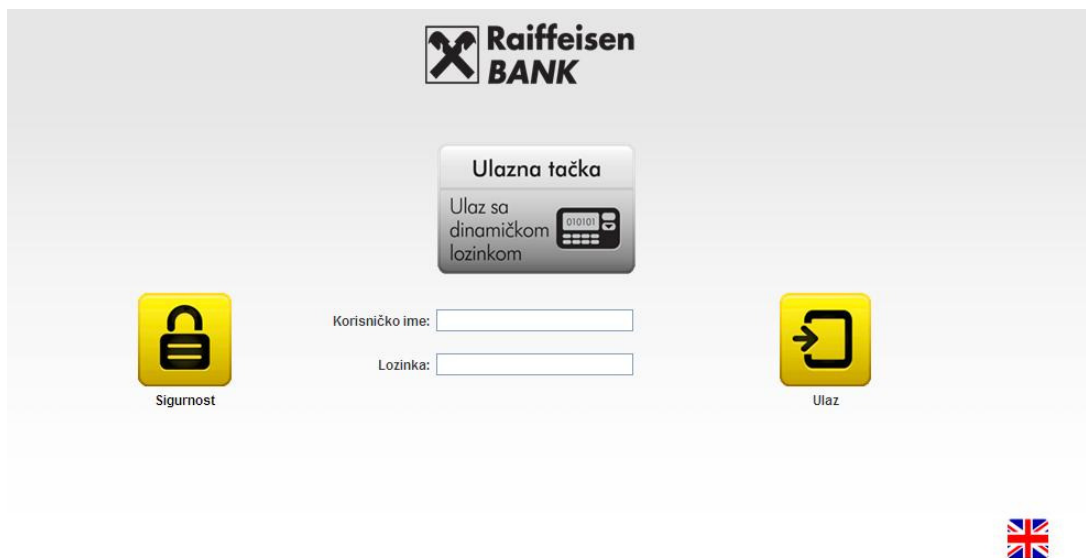
- Ukoliko korisničkoj aplikaciji pristupate sa tokenom, potrebno je izabrati *Ulaz sa dinamičkom lozinkom*.



- Ukoliko pristupate sa digitalnom karticom, potrebno je izabrati *Ulaz sa digitalnim certifikatom*.



- Ukoliko pristupate sa tokenom, nakon klika na opciju *Ulaz sa dinamičkom lozinkom* otvorit će se forma prikazana na sljedećoj slici:



The image shows the Raiffeisen BANK login interface. At the top center is the Raiffeisen BANK logo. Below it is a button labeled "Ulazna tačka" (Entry point) with the text "Ulaz sa dinamičkom lozinkom" (Login with dynamic password) and a token icon. Below this are two input fields: "Korisničko ime:" (Username) and "Lozinka:" (Password). To the left of the input fields is a yellow icon of a padlock labeled "Sigurnost" (Security). To the right is a yellow icon of a token labeled "Ulaz" (Login). At the bottom right of the page is a small UK flag icon.

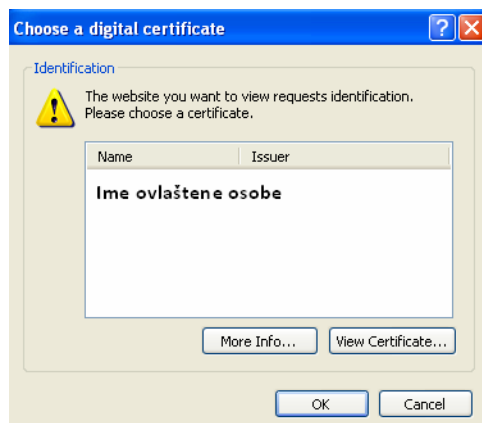
U polje *Korisničko ime* i *Lozinka* potrebno je da ukucate podatke odnosno odaberete certifikat sa Vašim podacima.


Na formi su također prikazane ikonice za opciju *Sigurnost* te mogućnost odabira *Jeziika*.

Klikom na ikonicu *Sigurnost* možete dobiti sve potrebne informacije o sigurnosti sistema.

B/H/S jezik je po automatizmu odabran, a možete izvršiti i promjenu na engleski jezik klikom na odgovarajuću zastavicu u donjem desnom uglu.

- Ukoliko pristupate sa digitalnim certifikatom, nakon klika na opciju *Ulaz sa digitalnim certifikatom*, otvorit će se forma prikazana na sljedećoj slici:

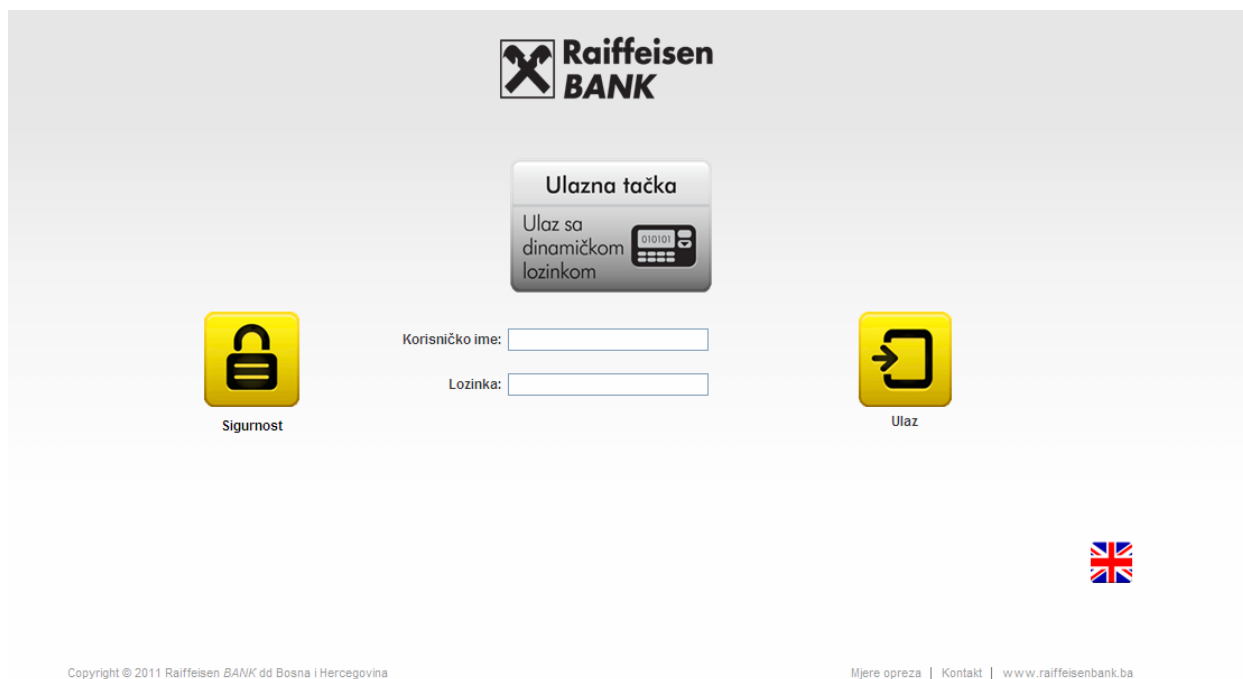


Na certifikatu su vidljivi Vaši podaci, a da biste pristupili korisničkoj aplikaciji potrebno je da kliknete na dugme , nakon čega Vam se otvara forma za Ulaznu tačku.

2. Ulazna tačka

Na formi gdje se nalazi *Ulazna tačka*, u dijelu *Sigurnost* možete dobiti sve potrebne informacije o sigurnosti sistema. *Posljednja prijava* je sa aspekta sigurnosti značajna jer se putem nje može pratiti pristup korisničkoj aplikaciji sa parametrima *Datum posljednje prijave* i *Vrijeme*.

Zastavica označava da na navednoj formi možete promijeniti Jezik.



Klikom na *Ulaz* otvara se korisnička aplikacija, na kojoj dobivate sljedeće informacije:

- Sa lijeve strane nalazi se Glavni meni, koji Vam omogućava uvid u stanje računa, promet, izvode, plaćanje, poruke, imenik, prenos datoteke.
- Slike u gornjem dijelu korisničke aplikacije su promotivnog karaktera, putem kojih ćemo Vas informisati o aktuelnim proizvodima Banke i ponudama.
- Na formi su vidljive i ikonice: *pomoć*, *osvježi podatke*, *odbijeni nalozi*, *odjava*.

U slučaju da su Vam potrebne smjernice za neku od aktivnosti u korisničkoj aplikaciji, klikom na ikonu *Pomoć* otvara se Priručnik za korištenje servisa.

- Na formi Vam je omogućena i opcija *Osvježi podatke* za stanje svih računa prijavljenih u sistem. Klikom na *Osvježi podatke* možete osvježiti stanje računa. Ukoliko je u međuvremenu došlo do promjene stanja na računu, ta promjena će biti vidljiva. Osvježenje stanja možete raditi samo jednom u toku jednog prijavljivanja u sistem.

Klikom na ikonicu *Odbijeni nalozi*, imate mogućnost uvida u naloge koji su odbijeni uz opis greške. Odbijeni nalozi se mogu pregledati za period zadnjih 7 dana. Ukoliko imate potrebu za pregledom odbijenih naloga u periodu dužem od 7 dana, koristite opciju *Pregled naloga* opisanu u nastavku dokumenta.

Odjavu iz sistema elektronskog bankarstva možete uraditi klikom na dugme *Odjava*.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš **e-izvod!**

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 12:05:14

Stanje računa

Odbijeni nalozi Osvježi podatke

Račun	Valuta	Trenutno stanje	Stanje u redu čekanja	
1610	BAM	5.993.568,73	-3.510.399,74	Detalji
1610	BAM	2.521.263,45	-17.379,43	Detalji
1610	BAM	9.015,93	-8,89	Detalji
1610	BAM	476.418,53	-3.136.791,87	Detalji
1610	BAM	1.208.036,53	0,00	Detalji

3. Glavni meni

Meni je smješten sa lijeve strane korisničke aplikacije. Svojim sadržajem i grafičkim prikazom svaka ikona u meniju opisuje stranicu koja se pojavljuje klikom na odabranu opciju. Programski meni daje mogućnost izbora uvida u *Stanje računa*, *Promet*, *Izvodi*, *Plaćanje*, *Prenos datoteke*, *Poruke* i *Imenik* (slika 1.).

Slika 1.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš **e-izvod!**

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 12:05:14

Stanje računa

Odbijeni nalozi Osvježi podatke

Račun	Valuta	Trenutno stanje	Stanje u redu čekanja	
1610	BAM	5.993.568,73	-3.510.399,74	Detalji
1610	BAM	2.521.263,45	-17.379,43	Detalji
1610	BAM	9.015,93	-8,89	Detalji
1610	BAM	476.418,53	-3.136.791,87	Detalji
1610	BAM	1.208.036,53	0,00	Detalji

Na svim formama Automatski je dat prikaz 10 stavki. Ukoliko želite uvid u više od 10 stavki, za pregled se koristi **izbornik stranica (paging)** (slika 2.). Tu također možete vršiti pregled svojih računa prelaskom sa jedne stranice na drugu, odnosno povećati broj stavki koje se prikazuju na jednoj stranici selektom opcija 10, 20, 30, 40 (slika 2.).

Slika2



The screenshot shows the Raiffeisen BANK online banking interface. At the top, there are banners: "Moj omiljeni shopping partner!" and "Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš e-izvod!". Below the banners, the user's name "Test Arijana" and the last login time "Posljednja prijava 23.7.2012 12:05:14" are displayed. A navigation menu on the left includes options like "Stanje računa", "Prometi", "Izvodi", "Plaćanje", "Prenos datoteke", "Poruke", and "Imenik". The main content area is titled "Stanje računa" and includes buttons for "Odbijeni nalozi" and "Osvježi podatke". A pagination control shows "1/6" and "10". Below this is a table of transactions:

Račun	Valuta	Trenutno stanje	Stanje u redu čekanja	
1610	BAM	5.993.568,73	-3.510.399,74	Detalji
1610	BAM	2.521.263,45	-17.379,43	Detalji
1610	BAM	9.015,93	-8,89	Detalji
1610	BAM	476.418,53	-3.136.791,87	Detalji
1610	BAM	1.208.036,53	0,00	Detalji

4. Stanje računa

U korisničkoj aplikaciji možete vidjeti listu svih računa i partija (TRN, 03, 06, 16, 52, 64, 66) prijavljenih u sistem elektronskog bankarstva (slika 3.). Stanje računa se prikazuje za partije i valute koje imaju stanje veće (>) od nule (0)*.

Na formi *Stanje računa* dostupne su detaljne informacije o računima:

- Račun – broj računa i broj partije prijavljene u sistem elektronskog bankarstva
- Valuta – valuta sredstava
- Trenutno stanje - trenutno stanje na računima
- Stanje u redu čekanja – u slučaju da klijent nema dovoljno sredstava na računu ili je nalog kreiran izvan radnog vremena Banke, nalog će se naći u redu čekanja. Zbir iznosa naloga u redu čekanja i naloga sa budućim datumom valute je prikazan u koloni *Stanje u redu čekanja*.

* Jedino ukoliko je stanje na transakcijskom računu 0 isto će biti vidljivo u korisničkoj aplikaciji

Slika 3.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš **e-izvod!**

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 12:05:14

Stanje računa

Odbijeni nalozi Osvježi podatke

Račun	Valuta	Trenutno stanje	Stanje u redu čekanja	
1610	BAM	5.993.568,73	-3.510.399,74	Detalji
1610	BAM	2.521.263,45	-17.379,43	Detalji
1610	BAM	9.015,93	-8,89	Detalji
1610	BAM	476.418,53	-3.136.791,87	Detalji
1610	BAM	1.208.036,53	0,00	Detalji

Ukoliko želite vidjeti detaljne informacije o računima, potrebno je kliknuti na opciju *Detalji* (Slika 4.).

Detalji računa omogućavaju Vam uvid u:

- Broj računa
- Valutu računa
- Trenutno stanje
- Raspoloživo stanje
- Dozvoljeno prekoračenje
- Broj potpisa potrebnih za autorizaciju naloga
- Ovlaštenja - Unos, Potpisnik, Pregled
- Iznos za potpis ograničen
- Iznos limita za potpis naloga

Slika 4.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš **e-izvod!**

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 12:44:02

Stanje računa

Odbijeni nalozi Osvježi podatke

Račun	Valuta	Trenutno stanje	Stanje u redu čekanja	
1610	BAM	5.993.568,73	-3.510.399,74	Detalji
1610	BAM	2.483.168,99	-17.379,43	Detalji
1610	BAM	0,00	-8,89	Detalji
1610	BAM	1	-3.136.791,87	Detalji
1610	BAM	Unos - Potpisnik - Pregled	0,00	Detalji
1610	BAM	Ne	-889.019,23	Detalji
1610	BAM		-412,28	Detalji
1610	BAM		0,00	Detalji
1610	BAM		-4.937.156,44	Detalji
1610	BAM		0,00	Detalji

Detalji računa

Broj računa	1610
Valuta	BAM
Trenutno stanje	5.993.568,73
Raspoloživo stanje	2.483.168,99
Dozvoljeno prekoračenje	0,00
Broj potpisa potrebnih za autorizaciju naloga	1
Ovlaštenja	Unos - Potpisnik - Pregled
Iznos za potpis ograničen	Ne
Iznos limita za potpis naloga	

Zatvori

5. Promet

Klikom na opciju Promet otvara se forma za pregled prometa (slika 5.) po opcijama:

- 1) Dnevni promet
- 2) Analitički promet (zaključeno sa jučerašnjim danom)

Promet je moguće pratiti u zadnje dvije godine, a opseg jednog pregleda je 10 dana u okviru iste godine.

Slika 5.



Račun	Valuta	Trenutno stanje	Stanje u redu čekanja	
1610	BAM	5.993.568,73	-3.510.399,74	Detalji
1610	BAM	2.521.263,45	-17.379,43	Detalji
1610	BAM	9.015,93	-8,89	Detalji
1610	BAM	476.418,53	-3.136.791,87	Detalji
1610	BAM	1.208.036,53	0,00	Detalji
1610	BAM	877.165,47	-889.019,23	Detalji

5.1 Dnevni promet

Možete pratiti promet na dnevnom nivou (slika 6.). Pri pregledu prometa može se naznačiti da li želite pratiti transakcije **u Korist, Na teret ili obje**. Korisnik prometne stavke može eksportovati u formatima: CSV, TXT, ili vršiti pregled u PDF formatu. Također, možete vršiti printanje i sortiranje po svim kolonama.

Dnevni promet Vam omogućava uvid u:

- Datum dokumenta/datum valute
- Promet na teret
- Promet u korist
- Valutu
- Svrhu plaćanja
- Nalogodavac/Nalogoprimac
- Broj dokumenta
- MT100 kao dokaz da je transakcija zaista obrađena (slika 7.)

Slika 6.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš e-izvod!

Stanje računa

Prometi

Dnevni

Analitički

Izvodi

Plaćanje

Prenos datoteke

Poruke

Imenik

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 12:44:02

Pomoć Odjava

Dnevni promet

Izabrani račun:

Vrsta prometa: U korist Na teret Pretraži


CSV | TXT | PDF

1/24 10

Ukupno u korist: 2.004.442,87
Ukupno na teret: 517.004,54

Datum dokumenta Datum valute	U korist	Na teret	Svrha plaćanja	Nalogodavac / Nalogoprimac	Broj dokumenta	
3.10.2011						
3.10.2011	1.000.000,00	0,00	QA PUNJENJE SALDA		220000010-	MT100

Slika 7.

MT100 - DETALJI


**Raiffeisen
BANK**
Bosna i Hercegovina

-----Instance Type And Transmission-----

Apid: F
Sid: 01
Ltid: RZBABA2SAXXX
Sesnum: 0000
SeqNum: 000000

-----Message Header-----

io_id: 0
mt: 103
intime: RZBA
mir: 111005RZBABA2SAXXX0000000000
outdate: 111005
outtime: 1107
prior: N

-----Message Header-----

-----Message Text-----

20: TransactionReferenceNumber
m20: 3304633524
m23b: CRED
32a: Value Date, Currency and Amt
m32a: 111005 BAM 40.00
50: Ordering Customer
/1610 OPCINA NOVI GRAD SARAJEVO BULEVAR MESE SELIMOVICA 97,
m50k: 7100, 8 033 291-100
o52a:
o57a:
59: Beneficiary Customer
m59: /1610000000000011 TT
70: Details of Payment
o70: T T TT

6. Izvodi

Na formi *Izvod* za pregled izvoda neophodno je izvršiti odabir partije i valute za devizne partije, dok se odabirom transakcijskog računa fiksno prikazuje valuta BAM na teret (slika 8.). Imate mogućnost eksporta izvoda u formatima PDF, TXT XML, MT 940. Sortiranje prikazanih stavki je moguće po datumu izvoda, broju izvoda, prethodnom saldu, novom saldu. Na formi *Izvodi* omogućen vam je uvid u Datum izvoda, Broj izvoda, Prethodni saldo za definisani račun, kao i Novi saldo.

Slika 8.



Moje omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš **e-izvod!**

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 12:44:02

Pomoć Odjava

Izvodi

Izabrani račun: 1610 BAM

Po datumu od: 01.03.2012 do 23.07.2012 **Pretraži**

Datum izvoda	Broj izvoda	Prethodni saldo	Novi saldo	PDF	TXT	XML	MT940
15.3.2012	52	472.178,20	353.590,63	PDF	TXT	XML	MT940
14.3.2012	51	464.739,14	472.178,20	PDF	TXT	XML	MT940
13.3.2012	50	553.160,24	464.739,14	PDF	TXT	XML	MT940

7. Plaćanje

7.1 Unos naloga/paketa

Unos naloga se vrši otvaranjem novog paketa ili odabirom postojećeg paketa koji je u statusu *Otvoren*. Prvi korak je odabir računa i valute na teret.

Nakon odabira računa i valute, klikom na **Potvrdi** otvara se forma za odabir Vrste naloga (Plaćanje u zemlji, Plaćanje u inostranstvu, Zbirne uplate, Isplata gotovine, Službeni put) (slika 9.). Odabirom vrste naloga, u prostor za opis klijent može dati naziv naloga/paketa. Naziv paketa nije mandatoran podatak već ima za cilj da korisniku omogući lakše praćenje.

Plaćanje u zemlji podrazumijeva:

- Unutrašnji platni promet - UPP (plaćanje u zemlji - prenos sredstava u korist računa fizičkih i pravnih lica u drugim bankama)
- Plaćanje javnih prihoda (uplate poreza na promet, carine, porezi po posebnim propisima, doprinosi iz plaće i na plaće, takse, naknade, kazne i sl.)
- Interni prenos na sopstvene ili račune drugih pravnih ili fizičkih lica u Raiffeisen banci (uplate plata, topli obok, prevoz, ostale uplate, konverzija)

*Napomena: Upute za specifična plaćanja u korist računa klijenata Elektroprivreda HZ HB, HT Eronet i HT doo Mostar možete pogledati na dnu ovog dokumenta.

Plaćanje u inostranstvo

Forma Plaćanje u inostranstvo omogućava prenos sredstava na račune otvorene u inostranstvu, kao i prenos sredstava u stranim valutama na druge domaće banke.

Zbirne uplate omogućavaju prenos sredstava u korist Banke i rasknjižavanje na osnovu spiska ili podataka unesenih u polje *Detalji plaćanja*.

Odabirom forme *Zbirne uplate* možete vršiti:

- Prenos sredstava za plate
- Prenos sredstava za plaćanje administrativnih zabrana za fizička lica
- Izmirenje obaveza po kreditima pravna lica
- Izmirenje obaveza po garancijama i akreditivima
- Prenos u korist skrbnika, depozitara i hartija od vrijednosti
- Prenos u korist funkcija banke (uplata naknade za korištenje sefa, uplate usluga pologa pazara, uplata zakupnine prostora i sl.)

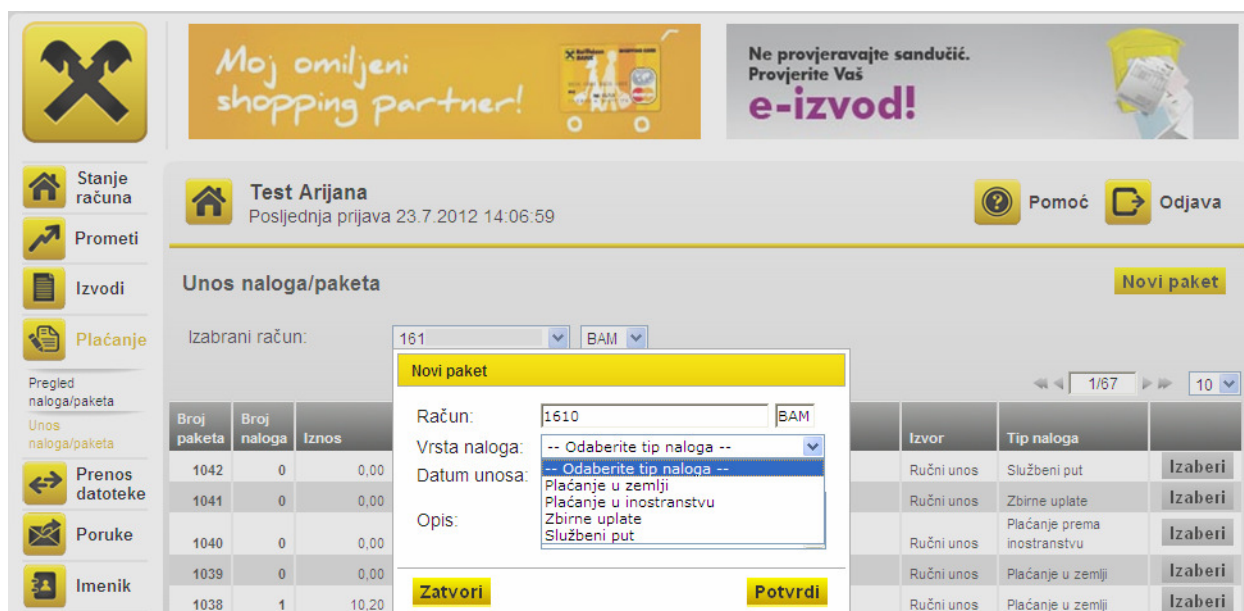
Isplata gotovine

Isplata gotovine je forma koja omogućava klijentu da izda nalog Banci za isplatu gotovine u određenoj organizacionoj jedinici.

Službeni put

Forma Službeni put omogućava klijentu isplatu sredstava po osnovu službenog puta direktno na račun fizičkog lica ili u vidu naloga za isplatu.

Slika 9.



The screenshot shows the Raiffeisen BANK online banking interface. At the top, there are promotional banners: 'Moj omiljeni shopping partner!' and 'Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš e-izvod!'. Below the banners, the user's name 'Test Arijana' and last login time 'Posljednja prijava 23.7.2012 14:06:59' are displayed. The main section is titled 'Unos naloga/paketa' and includes a 'Novi paket' button. A dropdown menu for 'Izabrani račun:' shows '161' and 'BAM'. A table lists existing packages with columns for 'Broj paketa', 'Broj naloga', and 'Iznos'. A modal window titled 'Novi paket' is open, showing fields for 'Račun:' (1610, BAM), 'Vrsta naloga:' (a dropdown menu), 'Datum unosa:' (23.07.2012), and 'Opis:' (Unesemo željeni opis naloga/paketa). Buttons for 'Zatvori' and 'Potvrdi' are visible at the bottom of the modal.

Broj paketa	Broj naloga	Iznos
1042	0	0,00
1041	0	0,00
1040	0	0,00
1039	0	0,00
1038	1	10,20

Izvor	Tip naloga	Izaberi
Ručni unos	Službeni put	Izaberi
Ručni unos	Zbirne uplate	Izaberi
Ručni unos	Plaćanje prema inostranstvu	Izaberi
Ručni unos	Plaćanje u zemlji	Izaberi
Ručni unos	Plaćanje u zemlji	Izaberi

Novi paket

Račun:

Vrsta naloga:

Datum unosa: 23.07.2012

Opis:

7.1.1 Kako kreirati nalog

Unos naloga se vrši otvaranjem novog paketa ili odabirom postojećeg paketa koji je u statusu *Otvoren*. Prvi korak je odabir računa i valute na teret.

Nakon odabira računa i valute, klikom na **Potvrdi** otvara se forma za odabir Vrste naloga (Plaćanje u zemlji, Plaćanje u inostranstvu, Zbirne uplate, Isplata gotovine, Službeni put). Odabirom vrste naloga, u prostor za opis klijent može dati naziv naloga/paketa. Naziv paketa nije mandatoran podatak već ima za cilj da omogući lakše praćenje korisniku.

Napomena:

Da bi nalozi bili poslani u Banku i procesirani, potrebno je proces kreiranja i potpisa Paketa naloga završiti do kraja kako je to opisano u poglavlju 7.2. – Pregled naloga/Paketa.

Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina • 71 000 Sarajevo

• Zmaja od Bosne bb • S.W.I.F.T.: RZBABA2S • Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10

• Fax: +387 33 21 38 51 • www.raiffeisenbank.ba

a) Plaćanje u zemlji

Kroz formu „Plaćanje u zemlji“ omogućeno je obavljanje Unutrašnjeg platnog prometa (UPP) – prenos sredstava na račune fizičkih i pravnih lica na drugu banku.

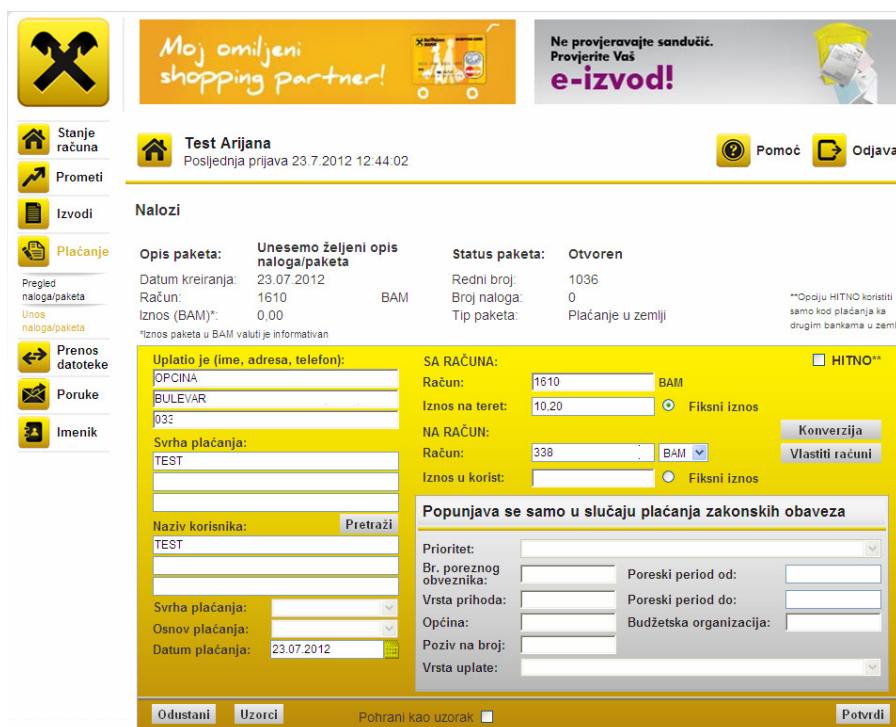
Kreiranje UPP naloga

Nakon što ste izabrali vrstu naloga *Plaćanje u zemlji* klikom na *Potvrdi* otvara se forma naloga (slika 10.). Unos naloga kroz paket omogućava Vam da nakon kreiranja paketa završite unos svih pripadajućih naloga i kroz par klikova zatvorite i potpišete sve naloge sadržane u istom.

Napomena: Ukoliko želite da se nalog realizuje sa budućim datumom valute u polje *Datum plaćanja* upišite željeni podatak.

Za naloge koje često popunjavate i kod kojih mijenjate mali broj podataka imate mogućnost da **kreirate uzorak** na taj način što ćete prije nego potvrdite nalog označiti polje *Pohrani kao uzorak*, i upisati naziv uzorka u svrhu lične evidencije.

Slika 10.



Uplatilo je (ime, adresa, telefon):

OPĆINA: BULJEVAR
 033:
 Svrha plaćanja: TEST
 Naziv korisnika: TEST
 Svrha plaćanja:
 Osnov plaćanja:
 Datum plaćanja: 23.07.2012

SA RAČUNA:

RAČUN: 1610 BAM
 Iznos na teret: 10.20 Fiksni iznos
 NA RAČUN:
 Račun: 338 BAM
 Iznos u korist: Fiksni iznos

Popunjavanje samo u slučaju plaćanja zakonskih obaveza

Prioritet:
 Br. poreznog obveznika: Poreksi period od:
 Vrsta prihoda: Poreksi period do:
 Općina: Budžetska organizacija:
 Poziv na broj:
 Vrsta uplate:

Odustani Uzorci Pohrani kao uzorak Potvrdi

Svi podaci u polju *Uplatilo je* (firma, adresa, telefon) su već popunjeni, te račun i valuta sa kojeg se vrši plaćanje. Podatke koje Vi trebate popuniti su:

- Svrha plaćanja,
- Naziv korisnika,

- Račun i valuta u korist,
- Datum plaćanja,
- Iznos koji se definiše kao fiksni (potrebno popuniti samo jedno polje u *korist* ili *na teret*)

Ukoliko ste kreirali *Imenik*, ne morate ručno unositi podatke o korisniku na formi naloga. Kod *Naziva korisnika* postoji opcija *Pretraži*, i klikom na nju otvara se forma sa svim kreiranim kontaktima. Klikom na *Račun* traženog kontakta svi podaci o kreiranom kontaktu će se replicirati na formu naloga, tj. podaci o korisniku i njegov račun.

Ukoliko se kao fiksni definiše *Iznos na teret*, iznos unesen u to polje bit će prenesen sa računa nalogodavca na račun primaoca u izabranoj valuti. Ukoliko se kao fiksni iznos definiše *Iznos u korist*, iznos koji je unesen u to polje bit će uplaćen na račun primaoca u izabranoj valuti.

Ukoliko se prenose sredstva uz konverziju, potrebno je uz račun odrediti i željenu valutu. Klikom na ikonicu *Konverzija*, u zavisnosti od toga koji je iznos definisan kao fiksni, drugi se preračunava po trenutno važećem kupoprodajnom kursu Banke. **Preračunati iznos je isključivo informativan.**

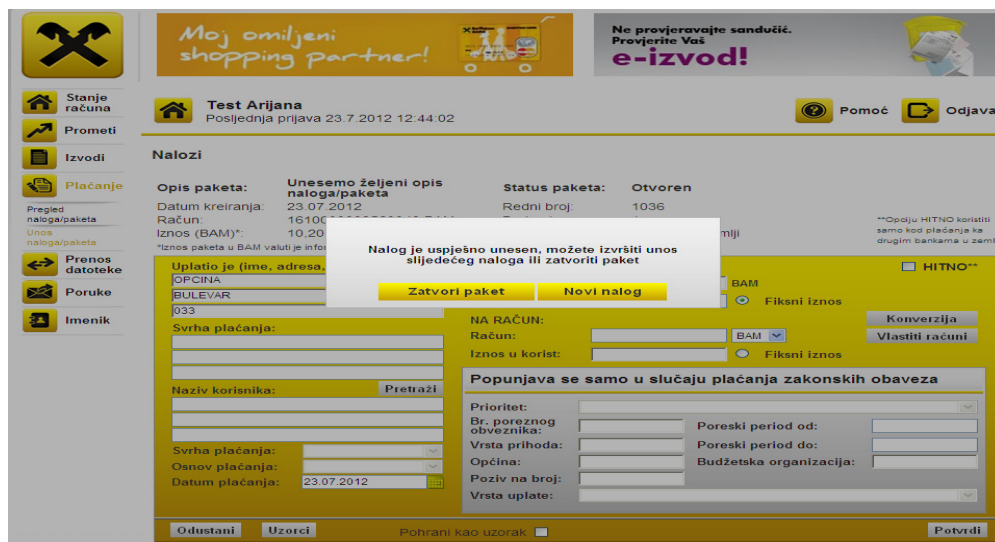
Oznaka *HITNO* se koristi samo kod plaćanja prema drugim bankama i njeno korištenje se naplaćuje prema važećoj tarifi Banke.

Nakon unosa prvog naloga i klikom na *Potvrdi* otvaraju se opcije *Novi nalog* i *Zatvori paket*. Klikom na opciju *Novi nalog* otvara se forma za unos novog naloga u okviru odabranog paketa, dok klikom na dugme *Zatvori paket* završavate unos svih naloga u paketu (slika 11.). Paket se nalazi u statusu *Otvoren* i isti možete naknadno mijenjati ili zatvoriti i potpisati.

Važna napomena:

Nakon što je Paket naloga prešao u status „Otvoren“ aplikacija Vas automatski vodi na Pregled naloga/paketa gdje je potrebno Paket zatvoriti klikom na „Zatvori“. Nakon što Paketu bude dodjeljen status „Zatvoren“, da bi isti otišao u obradu, potrebno je uraditi konačnu potvrdu Paketa klikom na „Potpiši“.

Slika 11.



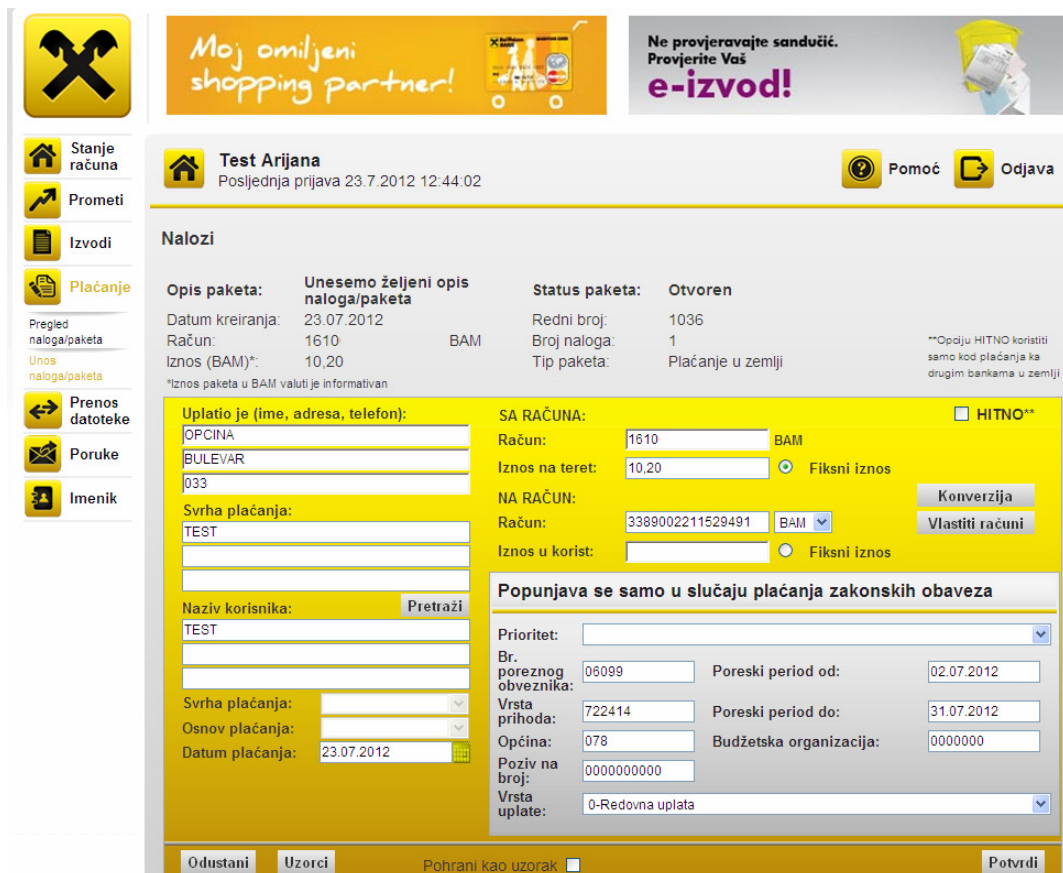
Kreiranje naloga za plaćanje Zakonskih obaveza

Ukoliko želite izvršiti plaćanje zakonskih obaveza, odabirom vrste naloga *Plaćanje u zemlji* i klikom *Potvrdi*, otvara se forma naloga (slika12.). Svi podaci u polju *Uplatilo je* (firma, adresa, telefon) su već popunjeni, kao i račun i valuta na teret. Podatke koje Vi trebate popuniti su:

- Svrha plaćanja
- Naziv korisnika
- Račun i Valuta u korist
- Datum plaćanja
- Iznos koji se definiše kao fiksni (potrebno popuniti samo jedno polje u korist ili na teret) .

Također, kod plaćanja zakonskih obaveza u obavezi ste popuniti i dodatna polja: Prioritet, Broj poreznog obveznika, Vrsta prihoda, Općina, Poziv na broj, Vrsta uplate, Poreski period od, Budžetska organizacija.

Slika 12.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš e-izvod!

Stanje računa
Prometi
Izvodi
Plaćanje
Pregled naloga/paketa
Unos naloga/paketa
Prenos datoteke
Poruke
Imenik

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 12:44:02

Nalozi

Opis paketa: Unesemo željeni opis naloga/paketa
Status paketa: Otvoren

Datum kreiranja: 23.07.2012 Redni broj: 1036
Račun: 1610 BAM Broj naloga: 1
Iznos (BAM)*: 10.20 Tip paketa: Plaćanje u zemlji

**Opolju HITNO koristiti samo kod plaćanja ka drugim bankama u zemlji

*Iznos paketa u BAM valuti je informativan

Uplatilo je (ime, adresa, telefon): SA RAČUNA: HITNO**

OPCINA
BULEVAR
033

Račun: 1610 BAM
Iznos na teret: 10.20 Fiksni iznos

Svrha plaćanja: NA RAČUN:
TEST
Račun: 3389002211529491 BAM
Iznos u korist: Fiksni iznos

Popunjavanje se samo u slučaju plaćanja zakonskih obaveza

Naziv korisnika: Pretraži
TEST

Prioritet:

Svrha plaćanja:

Br. poreznog obveznika: 06099 Poreski period od: 02.07.2012

Osnov plaćanja:

Vrsta prihoda: 722414 Poreski period do: 31.07.2012

Datum plaćanja: 23.07.2012

Općina: 078 Budžetska organizacija: 0000000

Poziv na broj: 0000000000

Vrsta uplate: 0-Redovna uplata

Pohrani kao uzorak

Interni prenosi na sopstvene ili račune drugih pravnih ili fizičkih lica u Raiffeisen banci

Ukoliko želite izvršiti uplatu na sopstvene ili račune drugih pravnih ili fizičkih lica u Raiffeisen banci potrebno je odabrati vrstu naloga *Plaćanje u zemlji* i klikom na *Potvrdi* otvara se forma sa nalogom. Podaci u polju *Uplatilo je* (firma, adresa, telefon) su već popunjeni, kao i račun i valuta sa koje se vrši plaćanje. Podatke koje Vi trebate popuniti su:

- Svrha plaćanja
- Naziv korisnika
- Račun i Valuta u korist
- Datum plaćanja
- Iznos koji se definiše kao fiksni (potrebno popuniti samo jedno polje u korist ili na teret).

Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina • 71 000 Sarajevo

• Zmaja od Bosne bb • S.W.I.F.T.: RZBABA2S • Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10

• Fax: +387 33 21 38 51 • www.raiffeisenbank.ba

Ukoliko plaćanje vršite na vlastiti račun, da ne biste ručno ukucavali broj računa ili partije, kliknite na ikonicu *Vlastiti račun*, slika 13., gdje vam se otvara lista sa svim računima prijavljenim u sistem elektronskog bankarstva.

Slika 13.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vas **e-izvod!**

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 12:44:02

Naloz

Opis paketa: **Unesemo željeni opis naloga/paketa** Status paketa: **Otvoren**
Datum kreiranja: 23.07.2012 Redni broj: 1036
Račun: 1610 BAM Broj naloga: 1
Iznos (BAM)*: 10,20 Tip paketa: Plaćanje u zemlji

Uplatilo je (ime, adresa, telefon):
OPCINA
BULEVAR
033

SA RAČUNA:
Račun: 1610 BAM
Iznos na teret: 10,20 Fiksni iznos

NA RAČUN:
Račun: 3389002211529491 BAM
Iznos u korist: Fiksni iznos

Izbor vlastitog računa

Partija	1610	Izaberi
02.07.2012		
31.07.2012		
0000000		


Zatvori

Poziv na broj: 0000000000
Vrsta uplate: 0-Redovna uplata

Odustani **Uzorc** Pohrani kao uzorak **Potvrdi**

U slučaju da ste kod kreiranja naloga pogrešno unijeli račun u korist, sistem će Vam javiti *Grešku* kao na slici.14 , te Vam neće dozvoliti potvrdu naloga.

Slika 14.



b) Plaćanje u inostranstvo

Kreiranje naloga za plaćanje u inostranstvo

Unos naloga se vrši otvaranjem novog paketa ili odabirom postojećeg paketa koji je u statusu *Otvoren*. Prvi korak je odabir računa i valute na teret.

Ukoliko **želite izvršiti plaćanje u inostranstvo**, potrebno je izabrati vrstu naloga *Plaćanje u inostranstvo*. Klikom na *Potvrdi* otvara se forma ino naloga (slika 15.). Podaci o nalogodavcu već su ispunjeni, te račun i valuta sa koje se vrši plaćanje. Podatke koje Vi morate popuniti su:

- Iznos i valuta plaćanja
- Podaci o klijentu/korisniku (naziv klijenta, adresa)
- IBAN/broj računa korisnika sredstava
- SWIFT adresa poslovne banke korisnika
- Troškovi banke koji mogu biti OUR - troškovi na teret nalogodavca ili SHA - podijeljeni troškovi
- Datum plaćanja
- Šifra države korisnika

- Šifra osnove plaćanja
- Svrha plaćanja/poziv na broj
- Valute naloga za plaćanje:

T+2 je standardni datum valute odnosno datum valute dva radna dana (elektronski nalozi sa opcijom T+2 primaju se do 15:30 sati)

T+1 podrazumijeva datum valute jedan radni dan (elektronski nalozi sa opcijom T+1 primaju se do 13:30 sati)


T+0 podrazumijeva zaduženje računa banke kod ino banke isti dan (elektronski nalozi sa opcijom T+0 se primaju do 12:00 sati). Opcija T+0 moguća je samo u slučaju da je valuta u korist EUR i USD.










Nakon što ste popunili nalog, isti je potrebno *Potvrditi*, nakon čega se otvara opcija *Novi nalog* i forma za unos novog naloga u okviru odabranog paketa, dok klikom na dugme *Zatvori paket* završavate unos svih naloga u paketu. Paket se nalazi u statusu *Otvoren* i isti možete naknadno mijenjati ili zatvoriti i potpisati.

Važna napomena:

Nakon što je Paket naloga prešao u status „Otvoren“ aplikacija Vas automatski vodi na Pregled naloga/paketa gdje je potrebno Paket zatvoriti klikom na „Zatvori“. Nakon što Paketu bude dodjeljen status „Zatvoren“, da bi isti otišao u obradu, potrebno je uraditi konačnu potvrdu Paketa klikom na „Potpiši“.

Slika 15.



-  Stanje računa
-  Prometi
-  Izvodi
-  Plaćanje
-  Pregled naloga/paketa
-  Unos naloga/paketa
-  Prenos datoteke
-  Poruke
-  Imenik

Podaci o klijentu/nalogodavcu

Naziv klijenta/ime i prezime:

Adresa:

Grad:

Država:

Broj računa IBAN-a sa kojeg se obavlja plaćanje u inostranstvo:

Valuta:

1. Broj računa - IBAN

2. Broj računa - IBAN *

* Upisati račun za pokriće ino provizije ukoliko se račun razlikuje od prethodno navedenog.

Iznos plaćanja:

Podaci o klijentu/korisniku sredstava

Naziv klijenta: Šifra države korisnika:

Adresa i grad: Šifra osnove plaćanja:

IBAN/Broj računa korisnika sredstava: Svrha plaćanja/poziv na broj:

SWIFT adresa poslovne banke korisnika:

Kod banke korisnika (Routing no. ABA, FW, SC ...) za zemlje izvan EU:

Troškovi banke: Na teret nalogodavca (OUR) Podijeljeni troškovi (SHA)

Valuta naloga za plaćanje: T+2 T+1 T+0

Datum:

NAPOMENA

Za sva plaćanja prema inostranstvu u obavezi ste dostaviti prateću dokumentaciju u roku od 24.

1. T+2 je standardni datum valute, odnosno datum valute 2 radna dana (elektronski nalozi sa opcijom T+2 primaju se do 15:30 sati)

2. T+1 podrazumijeva datum valute jedan radni dan (elektronski nalozi sa opcijom T+1 primaju se do 13:30 sati)

3. T+0 podrazumijeva zaduženje računa banke kod ino banke isti dan (nalozi sa opcijom T+0 primaju se do 12:00 sati) . Opcija T+0 je moguća samo u slučaju da je valuta u korist EUR i USD.

4. IGP podrazumijeva plaćanja u EUR u okviru Raiffeisen grupacije sa valutom T+0 bez dodatnih troškova za nalogodavca. (navedeno se odnosi na elektronske naloge koji su kreirani do 13:30 sati)

Pohrani kao uzorak

c) Zbirne uplate

Kreiranje zbirnih naloga

Ukoliko želite izvršiti prenos sredstava u korist Banke i rasknjižavanje na osnovu spiska ili podataka unesenih u polje Detalji plaćanja, potrebno je odabrati vrstu naloga *Zbirne uplate*, te klikom na *Potvrdi* otvara se forma naloga (slika 16.). Naloge kroz formu „Zbirne uplate“ je moguće kreirati na teret transakcijskog računa pravnog lica i nerezidentne partije 03 u valuti

BAM. Na teret partije 03 kroz formu „ Zbirne uplate“ moguće je izvršiti prenos u korist funkcija Banke. Podaci o nalogodavcu već su ispunjeni, te račun i valuta sa koje se vrši plaćanje. Podatke koje Vi trebate popuniti su: Iznos (valuta je u BAM), Podaci o primaocu (adresa i mjesto), Datum

Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina • 71 000 Sarajevo

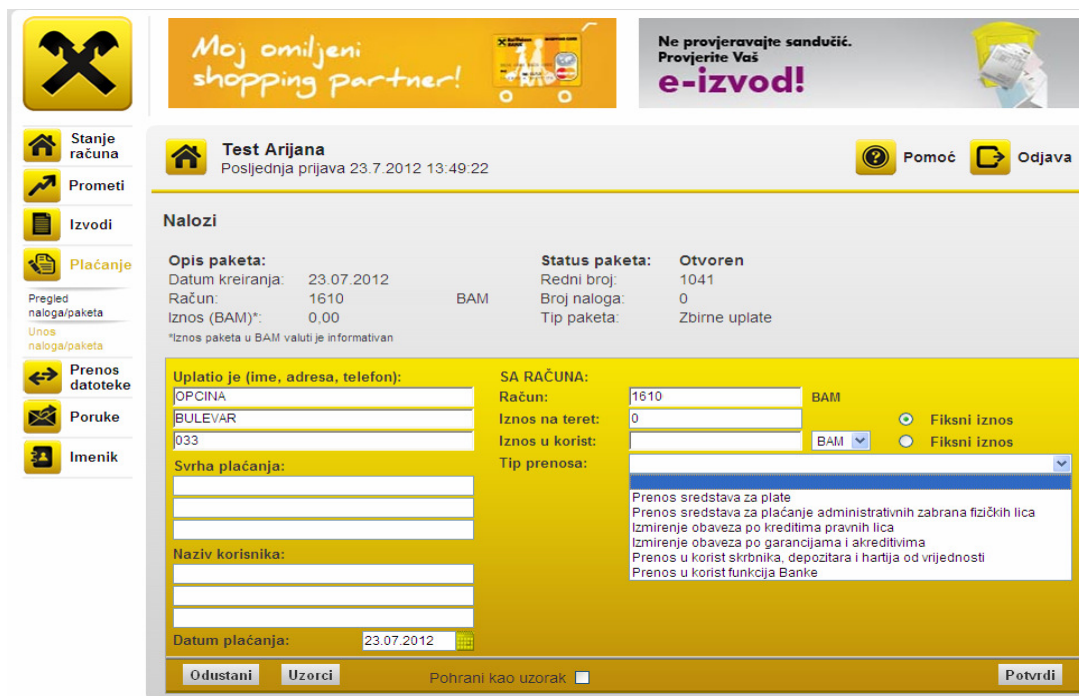
• Zmaja od Bosne bb • S.W.I.F.T.: RZBABA2S • Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10

• Fax: +387 33 21 38 51 • www.raiffeisenbank.ba

plaćanja, te odabrati Opis plaćanja klikom na strelicu pored polja gdje se pojavljuje lista sa sljedećim opisima:

- Prenos sredstava za plate
- Prenos sredstava za plaćanje administrativnih zabrana za fizička lica
- Izmirenje obaveza po kreditima za pravna lica
- Izmirenje obaveza po garancijama i akreditivima
- Prenos u korist skrbnika, depozitara i hartija od vrijednosti
- Prenos u korist funkcija Banke (uplata naknade za korištenje sefa, uplate usluga pologa pазара, uplata zakupnine prostora)

Slika 16.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Proverite Vas **e-izvod!**

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 13:49:22

Nalozima

Opis paketa: Otvoren
Status paketa: Otvoren
Datum kreiranja: 23.07.2012
Redni broj: 1041
Račun: 1610 BAM
Broj naloga: 0
Iznos (BAM)*: 0,00
Tip paketa: Zbirne uplate

*Iznos paketa u BAM valuti je informativan

Uplatio je (ime, adresa, telefon):
 OPCINA
 BULEVAR
 033

SA RAČUNA:
Račun: 1610 BAM
Iznos na teret: 0
Iznos u korist: BAM
Tip prenosa: Fiksni iznos

Svrha plaćanja:

Naziv korisnika:

Datum plaćanja: 23.07.2012

Odustani Uzorci Pohrani kao uzorak Potvrdi

Nakon unosa prvog naloga i klikom na *Potvrdi* otvaraju se opcije *Novi nalog* i *Zatvori paket*. Klikom na opciju *Novi nalog* otvara se forma za unos novog naloga u okviru odabranog paketa, dok klikom na dugme *Zatvori paket* završavate unos svih naloga u paketu (slika 11.). Paket se nalazi u statusu *Otvoren* i isti možete naknadno mijenjati ili zatvoriti i potpisati.

Važna napomena:

Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina • 71 000 Sarajevo

• Zmaja od Bosne bb • S.W.I.F.T.: RZBABA2S • Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10

• Fax: +387 33 21 38 51 • www.raiffeisenbank.ba

Nakon što je Paket naloga prešao u status „Otvoren“ aplikacija Vas automatski vodi na Pregled naloga/paketa gdje je potrebno Paket zatvoriti klikom na „Zatvori“. Nakon što Paketu bude dodjeljen status „Zatvoren“, da bi isti otišao u obradu, potrebno je uraditi konačnu potvrdu Paketa klikom na „Potpiši“.

d) Isplata gotovine

Napomena: Formu *Isplata gotovine* mogu koristiti samo klijenti nerezidenti.

Kreiranja naloga za isplatu gotovine

Isplatu gotovine je moguće izvršiti samo na teret parije 03. Ukoliko želite izvršiti isplatu gotovine u određenoj organizacionoj jedinici, nalog za isplatu gotovine kreirate izborom vrste naloga *Isplata gotovine*, te klikom na *Potvrdi*, gdje se otvara forma kao na slici 17. Podaci o nalogodavcu su već ispunjeni, te račun na teret i valuta. Podaci koje je potrebno popuniti su sljedeći:

- Organizaciona jedinica (GF Sarajevo, GF Tuzla, GF Bihać, GF Zenica, GF Banja Luka, GF Mostar)
- Svrha plaćanja
- Podaci o primaocu (ime i prezime korisnika, broj lične karte/pasoša)
- Datum plaćanja
- Valutu u korist

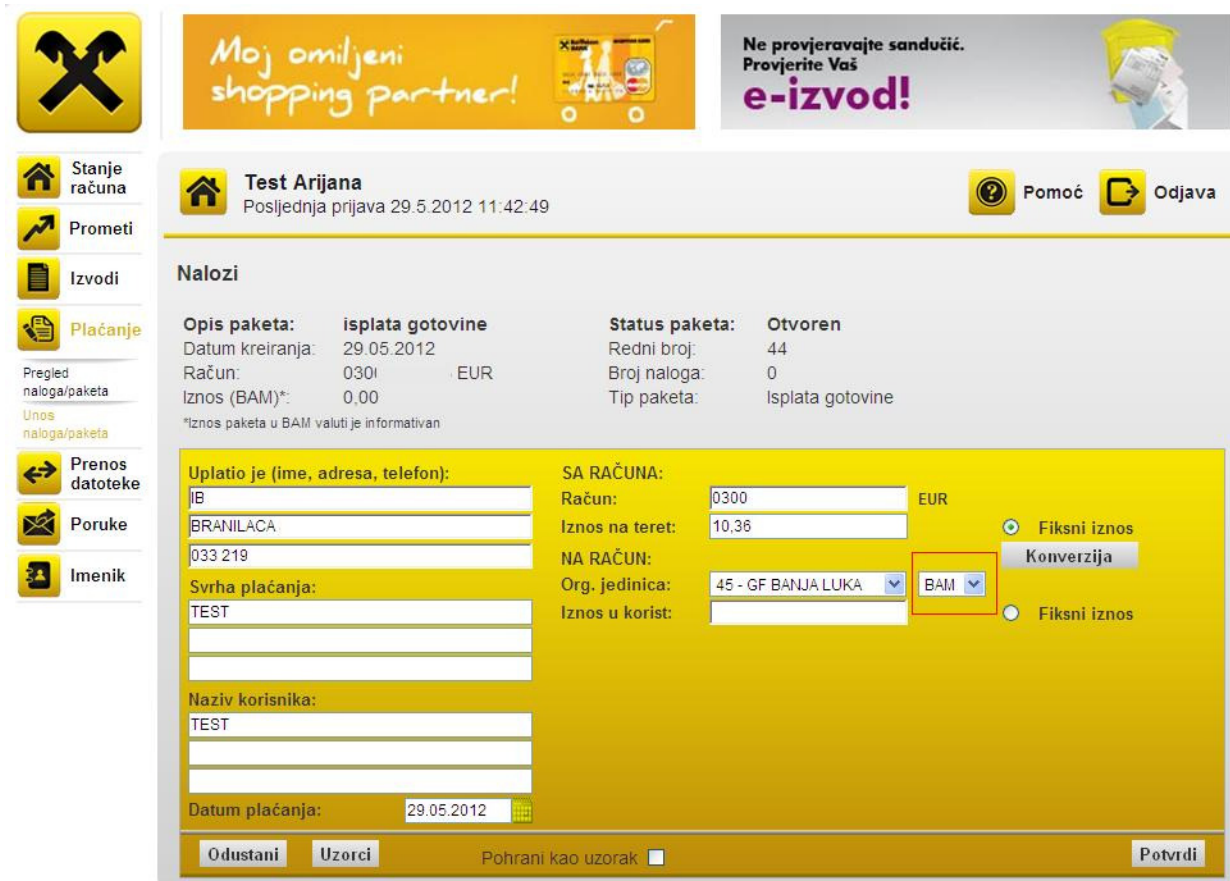
Ukoliko želite isplatiti gotovinu u valuti BAM na teret partije 03 EUR, potrebno je izabrati **valutu u korist BAM**, kako bi gotovina bila isplaćena u ispravnoj valuti. Pogledati sliku u prilogu.

Nakon unosa prvog naloga i klikom na *Potvrdi* otvaraju se opcije *Novi nalog* i *Zatvori paket*. Klikom na opciju *Novi nalog* otvara se forma za unos novog naloga u okviru odabranog paketa, dok klikom na dugme *Zatvori paket* završavate unos svih naloga u paketu. Paket se nalazi u statusu *Otvoren* i isti možete naknadno mijenjati ili zatvoriti i potpisati.

Važna napomena:

Nakon što je Paket naloga prešao u status „Otvoren“ aplikacija Vas automatski vodi na Pregled naloga/paketa gdje je potrebno Paket zatvoriti klikom na „Zatvori“. Nakon što Paketu bude dodjeljen status „Zatvoren“, da bi isti otišao u obradu, potrebno je uraditi konačnu potvrdu Paketa klikom na „Potpiši“

Slika 17.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš e-izvod!

Test Arijana
Posljednja prijava 29.5.2012 11:42:49

Nalozi

Opis paketa: isplata gotovine	Status paketa: Otvoren
Datum kreiranja: 29.05.2012	Redni broj: 44
Račun: 0300 EUR	Broj naloga: 0
Iznos (BAM)*: 0.00	Tip paketa: Isplata gotovine

*Iznos paketa u BAM valuti je informativan

Uplatio je (ime, adresa, telefon):

IB:
 BRANILACA
 033 219

Svrha plaćanja:
 TEST

Naziv korisnika:
 TEST

Datum plaćanja:

SA RAČUNA:
 Račun: EUR
 Iznos na teret:

NA RAČUN:
 Org. jedinica:

Fiksni iznos
 Fiksni iznos

Pohrani kao uzorak

e) Službeni put

Kreiranje naloga za službeni put

U novom sistemu Internet bankarstva za pravna lica, opcija službenog puta podrazumijeva uplate u korist računa krajnjeg korisnika. Uplate službenog puta moguće je vršiti na teret partija 06 i 22. Nije moguće vršiti uplate u korist deviznih partija fizičkih lica zbog primjene Zakona o deviznom poslovanju.

Ukoliko želite izvršiti uplatu službenog puta direktno na račun fizičkog lica, nalog po osnovu službenog puta kreirate izborom vrste naloga *Službeni put*, te klikom na *Potvrdi*, gdje se otvara forma kao na slici 18. Podaci o nalogodavcu su već ispunjeni, te račun na teret i valuta. Potrebno je označiti Račun, te unijeti ostale podatke:

- Račun u korist – potrebno označiti
- Izbor valute
- Svrha plaćanja

Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina • 71 000 Sarajevo

• Zmaja od Bosne bb • S.W.I.F.T.: RZBABA2S • Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10

• Fax: +387 33 21 38 51 • www.raiffeisenbank.ba

- Podaci o primaocu (adresa, mjesto)
- Datum plaćanja

Nakon unosa prvog naloga i klikom na *Potvrdi* otvaraju se opcije *Novi nalog* i *Zatvori paket*. Klikom na opciju *Novi nalog* otvara se forma za unos novog naloga u okviru odabranog paketa, dok klikom na dugme *Zatvori paket* završavate unos svih naloga u paketu. Paket se nalazi u statusu *Otvoren* i isti možete naknadno mijenjati ili zatvoriti i potpisati.

Ukoliko želite obaviti gotovinsku isplatu po osnovu službenog puta, istu je moguće izvršiti samo na teret partije 22. Nalog za gotovinsku isplatu službenog puta kreirate izborom vrste naloga *Službeni put*, te klikom na *Potvrdi* gdje se otvara forma kao na slici 19. Podaci o nalogodavcu su već ispunjeni, te račun na teret i valuta. Podatke koje je potrebno popuniti su:

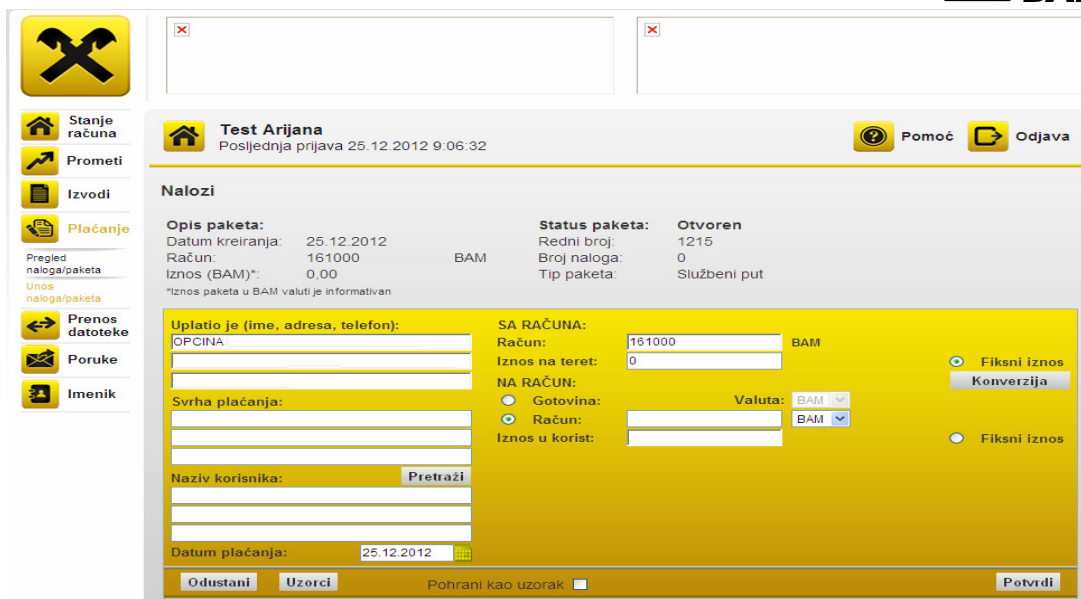
- Gotovina – potrebno označiti
- Izbor valute
- Svrha plaćanja
- Podaci o primaocu (adresa, mjesto)
- Datum plaćanja

Nakon unosa prvog naloga i klikom na *Potvrdi* otvaraju se opcije *Novi nalog* i *Zatvori paket*. Klikom na opciju *Novi nalog* otvara se forma za unos novog naloga u okviru odabranog paketa, dok klikom na dugme *Zatvori paket* završavate unos svih naloga u paketu. Paket se nalazi u statusu *Otvoren* i isti možete naknadno mijenjati ili zatvoriti i potpisati.

Važna napomena:

Nakon što je Paket naloga prešao u status „Otvoren“ aplikacija Vas automatski vodi na Pregled naloga/paketa gdje je potrebno Paket zatvoriti klikom na „Zatvori“. Nakon što Paket poprimi status „Zatvoren“, a da bi se isti obradio, potrebno je uraditi konačnu potvrdu Paketa klikom na „Potpiši“.

Slika 18.



Test Arijana
Posljednja prijava 25.12.2012 9:06:32

Nalozi

Opis paketa:
Datum kreiranja: 25.12.2012
Račun: 161000 BAM
Iznos (BAM)*: 0,00

Status paketa: **Otvoren**
Redni broj: 1215
Broj naloga: 0
Tip paketa: Službeni put

*Iznos paketa u BAM valuti je informativan

Uplatio je (ime, adresa, telefon):
OPCINA

SA RAČUNA:
Račun: 161000 BAM
Iznos na teret: 0

NA RAČUN:
Gotovina: Valuta: BAM
Račun: BAM

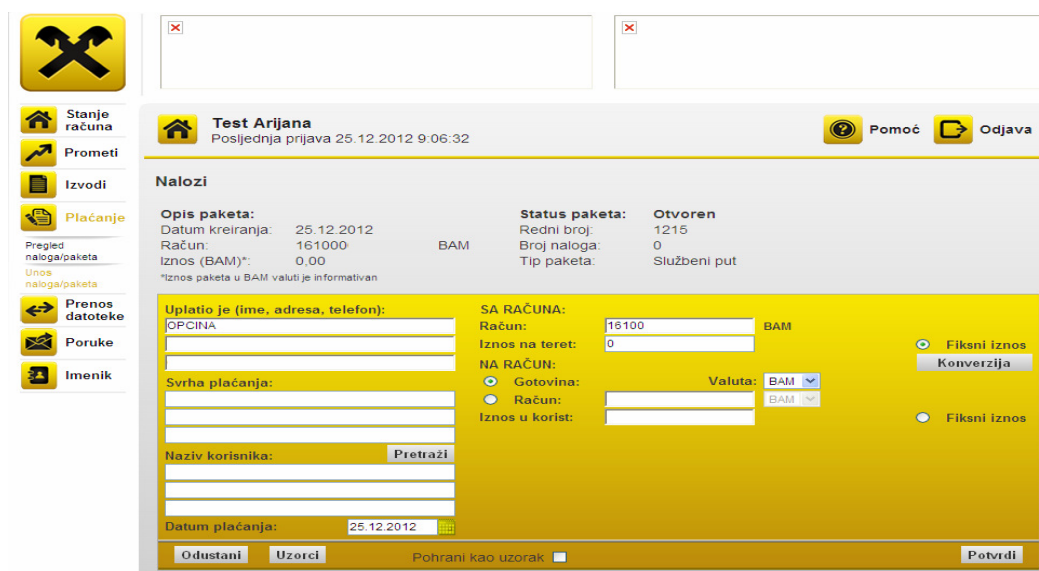
Svrha plaćanja:

Naziv korisnika: Pretraži

Datum plaćanja: 25.12.2012

Odustani Uzorci Pohrani kao uzorak Potvrdi

Slika 19.



Test Arijana
Posljednja prijava 25.12.2012 9:06:32

Nalozi

Opis paketa:
Datum kreiranja: 25.12.2012
Račun: 161000 BAM
Iznos (BAM)*: 0,00

Status paketa: **Otvoren**
Redni broj: 1215
Broj naloga: 0
Tip paketa: Službeni put

*Iznos paketa u BAM valuti je informativan

Uplatio je (ime, adresa, telefon):
OPCINA

SA RAČUNA:
Račun: 161000 BAM
Iznos na teret: 0

NA RAČUN:
Gotovina: Valuta: BAM
Račun: BAM

Svrha plaćanja:

Naziv korisnika: Pretraži

Datum plaćanja: 25.12.2012

Odustani Uzorci Pohrani kao uzorak Potvrdi

7.2 Pregled naloga/paketa

Nakon što se nalog/paket potvrdi i zatvori, automatizmom prelazi na pregled naloga/paketa, sa statusom *Otvoren* (slika 20.). Na formi je moguć uvid u račun koji smo zadužili, valutu, datum unosa naloga i status naloga koji može biti otvoren, zatvoren, djelimično potpisan (u slučaju da ima više potpisnika), potpisan u obradi i u arhivi. Nakon izvršene kontrole potrebno je kliknuti na *Pretraži*.

Otvoren paket je prvi status u pripremi naloga/paketa. Za paket u statusu *Otvoren* korisnik može izvršiti pregled naloga, uraditi izmjene na nalogu, dodati novi nalog ili nalog obrisati. Nakon što se otvoreni paket potvrdi, isti prelazi u status *Zatvoren*.

Zatvoren paket/nalog je naredni status u pripremi naloga/paketa. Zatvoren paket ne podrazumijeva da je paket i njemu pripadajući nalozi poslan u banku na obradu. Nakon što se potvrdi, nalog/paket prelazi u status djelimično potpisan ili potpisan -u obradi.

Paket se nalazi u statusu Djelimično potpisan kada za račun sa kojeg se vrši plaćanje postoji više ovlaštenih potpisnika. Zatvoren paket nakon prvog potpisivanja prelazi u status *Djelimično potpisan*. Da bi nalog/paket poprimio status *potpisan - u obradi* svi ovlašteni potpisnici moraju potpisati nalog/paket.

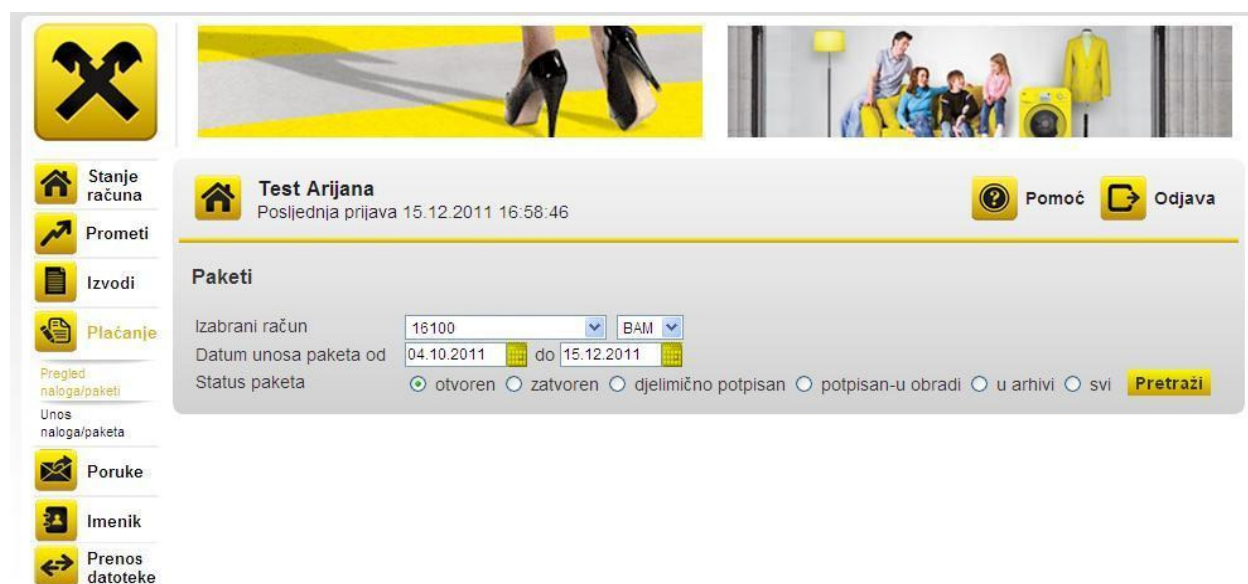
Paket prelazi u status Potpisan – u obradi kada ga potvrde i potpišu svi potpisnici u skladu sa ovlaštenjima definisanim prema Banci. Nalozi sadržani u paketu čiji je status *Potpisan -u obradi* su poslani u Banku i čekaju na izvršenje prema pravilima platnog prometa. Sve dok se bar jedan nalog iz paketa nalazi u statusu *U obradi* paket neće poprimiti konačan status i preći u Arhivu.

Nakon što su svi nalozi u okviru jednog paketa poprimili konačan status *Uspješno obrađen* ili *Odbijen uz opis greške*, paket prelazi u status *U arhivi* i tu se zadržava.

Opcija Svi – Za potrebe lakšeg pretraživanja, odabirom opcije Svi korisnik može za promatrani period vršiti pregled svih paketa na teret odabranog računa i valute bez obzira na status paketa.

Ponovi Sve – Za naloge koji su odbijeni uz opis Greške, moguće je ponoviti sporne naloge iz Paketa, te iste ponovo poslati na obradu. Napominjemo da nalozi koji su uspješno obrađeni neće biti duplo isprocesirani.

Slika 20.



Stanje računa
Prometi
Izvodi
Plaćanje
Pregled naloga/paketa
Unos naloga/paketa
Poruke
Imenik
Prenos datoteke

Test Arijana
Posljednja prijava 15.12.2011 16:58:46

Paketi

Izabrani račun: 16100 BAM
Datum unosa paketa od: 04.10.2011 do: 15.12.2011
Status paketa: otvoren zatvoren djelimično potpisan potpisan-u obradi u arhivi svi **Pretraži**

7.3 Pregled paketa sa statusima

7.3.1 Otvoren nalog/paket

Ova opcija daje uvid u listu otvorenih naloga/paketa za izabrani račun u definisanom vremenskom periodu (slika 21.). U svakom redu postoje aktivne ikonice:

Nalozi - omogućava pregled naloga u posmatranom periodu, njihovu naknadnu promjenu, brisanje i štampanje

Zatvori - izborom ove opcije vrši se zatvaranje paketa i svih pripadajućih naloga. Zatvaranjem paketa isti se priprema za potpis i slanje naloga u banku na obradu.

Izbriši - omogućava brisanje otvorenog paketa.

Slika 21.



Moja omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš **e-izvod!**

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 13:49:22

Pomoć Odjava

Pregled naloga/paketa

Izabrani račun: 1610 BAM

Datum unosa paketa od: 02.01.2012 do 23.07.2012

Status paketa: otvoren zatvoren djelimično potpisan potpisan-u obradi u arhivi svi **Pretraži**

Broj paketa	Broj naloga	Iznos	Opis	Datum kreiranja	Kreirao	Izvor	Tip naloga	Nalozi	Zatvori	Obrisi
1042	0	0,00		23.7.2012	test arijana	Ručni unos	Službeni put			
1041	0	0,00		23.7.2012	test arijana	Ručni unos	Zbirne uplate			
1040	0	0,00		23.7.2012	test arijana	Ručni unos	Plaćanje prema inostranstvu			

7.3.2 Zatvoren paket

Pregledom paketa u statusu *Zatvoren* (slika 22.), otvara se lista naloga/paketa za izabrani račun u kojoj su aktivne sljedeće ikonice:

Nalozi – ova opcija omogućava pregled i štampu naloga koji se nalaze u statusu *Zatvoren* za odabrani period. Naknadna promjena naloga nije moguća bez vraćanja paketa u status *Otvoren*.

Otvori – zatvoren nalog/paket se može otvoriti, pri čemu se ponovo vraća u status *Otvoren*. Ova mogućnost je korisna jer se nalozi u otvorenom paketu mogu mijenjati i brisati.

Potpisi – zatvoren paket potrebno je potpisati da bi se prosljedio u banku na obradu. U slučaju kada više ovlaštenih korisnika potpisuje paket, paket se privremeno zaustavlja u statusu *djelimično potpisan*, dok ga ne potpišu svi ovlašteni korisnici. Nalog koji je u statusu *djelimično potpisan*, može biti vraćen u status *zatvoren* od strane korisnika koji ga je potpisao.

Slika 22.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš **e-izvod!**

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 13:49:22

Pomoć Odjava

Pregled naloga/paketa

Izabrani račun: 1610 BAM

Datum unosa paketa od: 02.01.2012 do 23.07.2012

Status paketa: otvoren zatvoren djelimično potpisan potpisan-u obradi u arhivi svi **Pretraži**

Broj paketa	Broj naloga	Iznos	Opis	Datum kreiranja	Kreirao	Izvor	Tip naloga	Nalozi	Otvori	Potpisi
920	1	10,30		17.5.2012	test arijana	Ručni unos	Plaćanje u zemlji			
848	1	3.000,00		20.4.2012	support test	Ručni unos	Zbirne uplate			
722	1	20,00	djelimican potpis	5.4.2012	test arijana	Ručni unos	Plaćanje u zemlji			

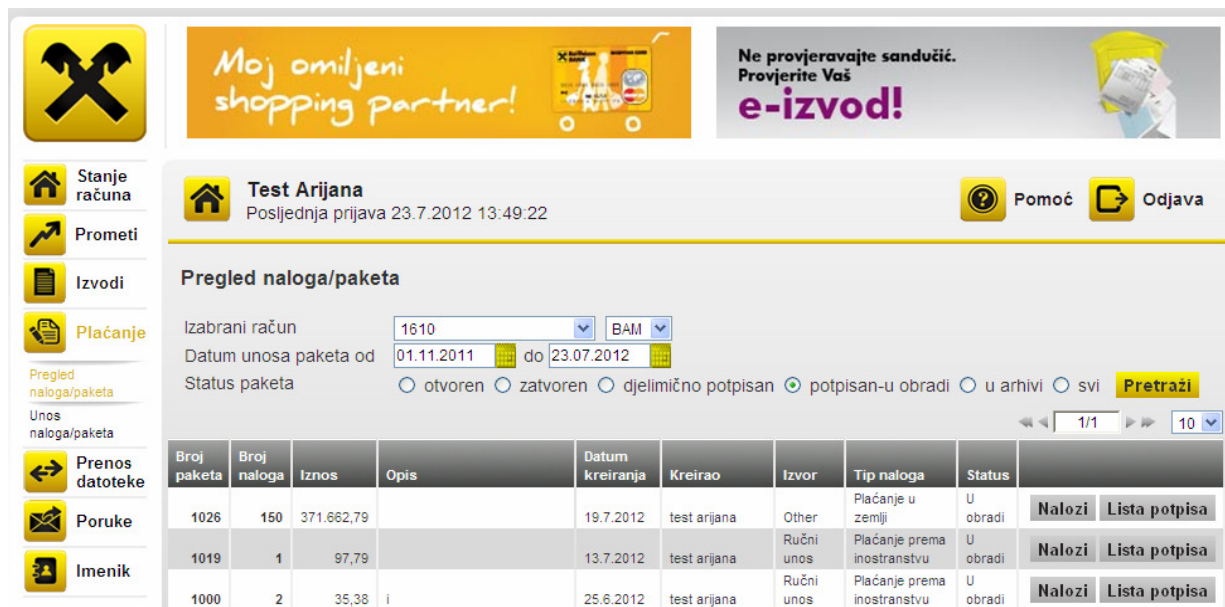
7.3.3 Nalog u statusu *Potpisan -u obradi*

Nakon potpisivanja paketa, isti se prosljeđuje na obradu u banku (slika 23.). Pri pregledu paketa koji imaju status *potpisan-u obradi* otvara se forma sa listom aktivnih ikonica:

Nalozi – opcija omogućava pregled i štampanje naloga

Lista potpisnika – korištenjem ove opcije moguće je pregledati listu korisnika koji su potpisali paket i poslali ga na obradu.

Slika 23.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš e-izvod!

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 13:49:22

Pomoć Odjava

Pregled naloga/paketa

Izabrani račun: 1610 BAM

Datum unosa paketa od: 01.11.2011 do 23.07.2012

Status paketa: otvoren zatvoren djelimično potpisan potpisan-u obradi u arhivi svi **Pretraži**

Broj paketa	Broj naloga	Iznos	Opis	Datum kreiranja	Kreirao	Izvor	Tip naloga	Status	
1026	150	371.662,79		19.7.2012	test arijana	Other	Plaćanje u zemlji	U obradi	Nalozi Lista potpisa
1019	1	97,79		13.7.2012	test arijana	Ručni unos	Plaćanje prema inostranstvu	U obradi	Nalozi Lista potpisa
1000	2	35,38	i	25.6.2012	test arijana	Ručni unos	Plaćanje prema inostranstvu	U obradi	Nalozi Lista potpisa

7.3.4 Nalog/paket u arhivi

Po završenoj obradi u banci, nalog/paket poprima status *u arhivi*.

Ako odaberete status naloga *u arhivi*, otvara se lista:

- Broj paketa
- Broj naloga
- Iznos
- Opis
- Datum kreiranja
- Kreirao
- Izvor
- Tip naloga
- Status naloga

Klikom na *Nalozi* otvara se forma sa svim nalogima za izabrani paket. Naloga iz izabranog paketa moguće je pregledati pod opcijom *detalji naloga* ili pod opcijom *PDF*. Klikom na dugme *Detalji naloga* otvara se lista svih naloga iz paketa sa sljedećim podacima: broj paketa, opis

Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina • 71 000 Sarajevo

• Zmaja od Bosne bb • S.W.I.F.T.: RZBABA2S • Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10

• Fax: +387 33 21 38 51 • www.raiffeisenbank.ba

paketa, datum paketa, iznos paketa, datum valute, račun odobrenja, valuta naloga, naziv nalogodavca, iznos, svrha plaćanja (slike u prilogu). Naloge je moguće pojedinačno pregledati u PDF formatu.



Moj omiljeni shopping partner!

Ne provjeravajte sandučić.
Provjerite Vaš
e-izvod!

Stanje računa

Prometi

Izvodi

Plaćanje

Pregled naloga/paketa

Unos naloga/paketa

Prenos datoteke

Poruke

Imenik

Test Arijana
Posljednja prijava 23.7.2012 14:06:59

Pomoć

Odjava

Nalozi

Opis paketa:

Datum kreiranja: 20.07.2012

Račun: 1610 BAM

Iznos (BAM)*: 11.555,69

*Iznos paketa u BAM valuti je informativan

Status paketa: **Obrađen**

Redni broj: 1028

Broj naloga: 3

Tip paketa: Plaćanje u zemlji

[Nazad](#)

[Detalji naloga](#) [PDF](#)

1/1 10

Status	Datum valute	Iznos	Valuta	Račun odobrenja	Svrha plaćanja	Naziv korisnika	
Obrađen	20.7.2012	3.834,53	BAM	161	BAM	DOPR. ZA OSIGUR. OD NEZAP. BROJ RADNIKA 259	ZAVOD ZA ZAPO LJAVANJE F BIH PDF

LISTA NALOGA PAKETA

Broj paketa: 1028 **Opis paketa:**
Datum paketa: 20.07.2012 **Iznos paketa(BAM):** 11.555,69

Copy	Datum valute	Račun odobrenja	Valuta naloga	Naziv nalogoprinca	Iznos	Svrha plaćanja
	20.07.2012	161	BAM	ZAVOD ZA ZAPO LJAVANJE K SARAJEVO	7.164,35	DOPR. ZA OSIGUR. OD NEZAP. BROJ RADNIKA 206
	20.07.2012	161	BAM	ZAVOD ZA ZAPO LJAVANJE K HN	556,81	DOPR. ZA OSIGUR. OD NEZAP. BROJ RADNIKA 15
	20.07.2012	161	BAM	ZAVOD ZA ZAPO LJAVANJE F BIH	3.834,53	DOPR. ZA OSIGUR. OD NEZAP. BROJ RADNIKA 259

Status naloga može biti:

- Uspješno obađen
- Nalog u redu čekanja
- Odbijen nalog uz poruku greške, uz mogućnost da se nalozi ponove.

8. Poruke

Putem poruka korisnik usluge RBBHnet može u svakom trenutku komunicirati sa Bankom.

Za pregled poruka koje Vam je poslala Banka ili koje ste Vi slali, potrebno je odabrati vremenski period, vrstu poruke i označiti **Primljene poruke** ili **Poslane poruke** i kliknuti na dugme *Prikaži*. Otvorit će se tabela s pregledom traženih poruka .

Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina • 71 000 Sarajevo

• Zmaja od Bosne bb • S.W.I.F.T.: RZBABA2S • Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10

• Fax: +387 33 21 38 51 • www.raiffeisenbank.ba

Status poruke može biti:

- Sve poruke
 - a. Nepročitana
 - b. Pročitana



The screenshot shows the Raiffeisen BANK web interface. At the top left is the Raiffeisen logo. Below it is a navigation menu with icons and labels: Stanje računa, Prometi, Izvodi, Plaćanje, Prenos datoteke, Poruke, and Imenik. The main content area features a yellow banner with the text "Moj omiljeni shopping partner!" and a smaller banner with "Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš e-izvod!". Below these is a user profile section for "Test Arijana" with the last login time "Posljednja prijava 23.7.2012 14:06:59". The "Poruke" (Messages) section is active, showing filters for "Po datumu slanja poruke od:" (02.04.2012 to 23.07.2012) and "Prikaži:" (Primljene poruke selected, Poslane poruke unselected). A dropdown menu for "Status poruke:" is open, showing options: -- Sve poruke --, Nepročitana, and Pročitana. A "Pretraži" button is visible next to the dropdown. On the right side of the messages section, there is a "Nova poruka" button and "Pomoć" and "Odjava" buttons.

9. Imenik

Imenik omogućava kreiranje kontakata, a u svrhu lakšeg kreiranja naloga kod unosa podataka o korisniku i njegovom računu. Podatak koji se unese u polje naziv, adresa i mjesto ograničen je na 30 karaktera. Pri pregledu imenika sljedeće ikonice su aktivne (slika 24.):

- Obriši
- Izmijeni
- Računi


Slika 24.



Pretragu imenika moguće je vršiti po *Nazivu*. Klikom na ikonicu *Novi kontakt* moguće je *Dodati/Izmijeniti kontakt*. Prilikom kreiranja Imenika potrebno je popuniti podatke koji sadrže (slika 25.):

- Naziv klijenta
- Adresu
- Mjesto

Slika 25.



Klikom na *Potvrdi* otvara se forma za unos *Računa*. (slika 26.)

Slika 26.



The screenshot shows the Raiffeisen BANK web interface. At the top, there is a navigation menu with icons for 'Stanje računa', 'Prometi', 'Izvodi', 'Plaćanje', 'Prenos datoteke', 'Poruke', and 'Imenik'. The main content area is titled 'Imenik' and includes a search bar with the label 'Naziv' and a 'Pretraži' button. Below the search bar, there is a table of accounts. The table has columns for 'Naziv' and 'Računi'. The first row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The second row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The third row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The fourth row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The fifth row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The sixth row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The seventh row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The eighth row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The ninth row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The tenth row shows 'Naziv:' and 'Računi:'. The table also includes a 'Novi račun' button and a 'Zatvori' button. On the right side of the table, there are buttons for 'Obrisi', 'Izmijeni', and 'Računi' for each row. At the top right of the main area, there are buttons for 'Pomoć' and 'Odjava'. The user's name 'Test Arijana' and the last login time 'Posljednja prijava 23.7.2012 14:06:59' are displayed at the top left of the main area. There are also promotional banners at the top: 'Moj omiljeni shopping partner!' and 'Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš e-izvod!'.

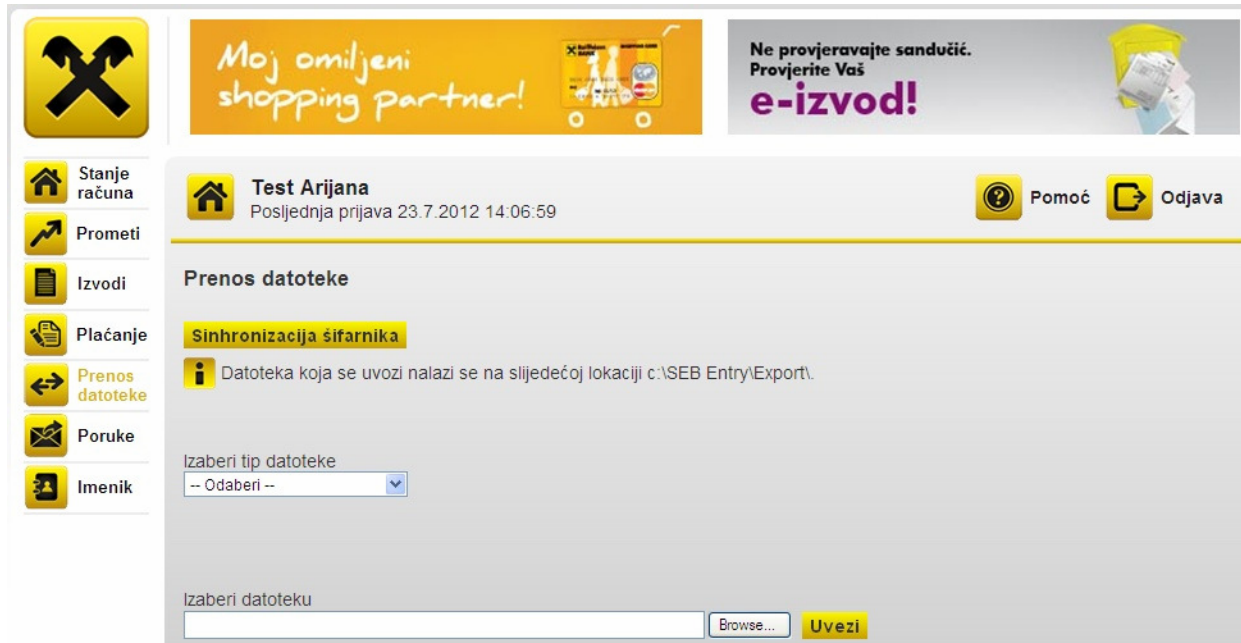
10. Prenos datoteke

Izborom opcije *Prenos datoteke* otvara se forma prikazana na slici 27.

Ovaj dio korisničke aplikacije predstavlja vezu sa aplikacijom SEB entry i koristi se za uvoz paketa kreiranih u offline mode-u ili klijentovom računovodstvenom sistemu.

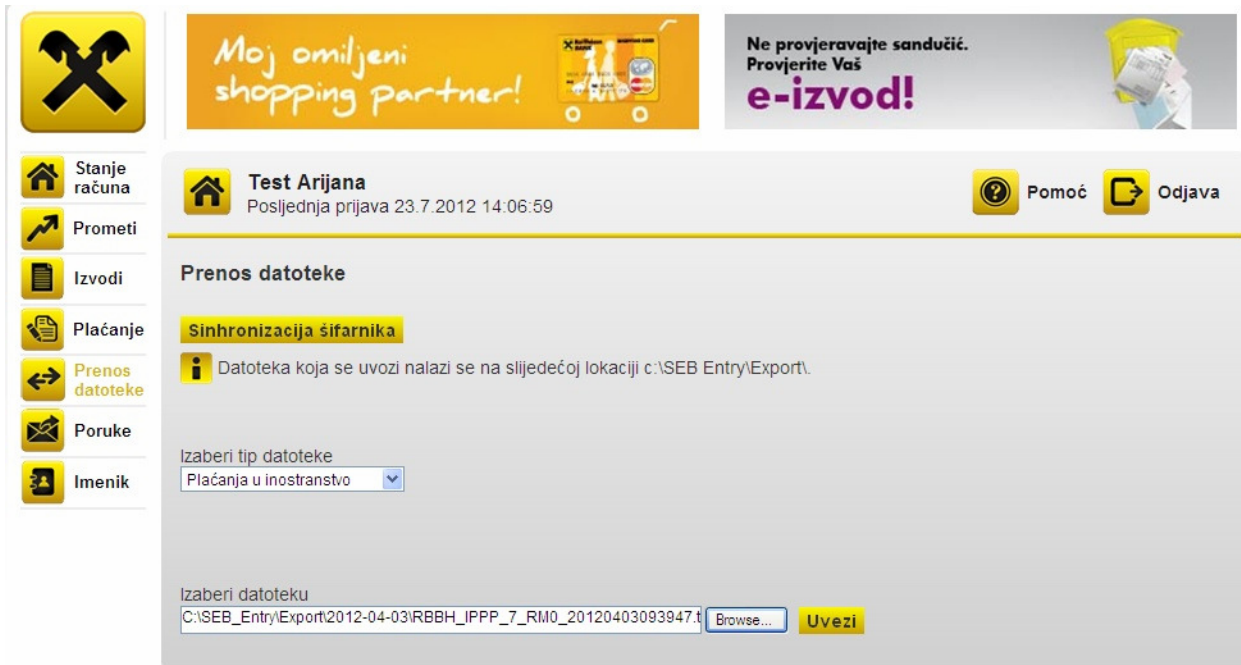
Za uspješan prenos datoteke neophodno je odabrati željeni tip datoteke, te izabrati fajl na lokaciji (slika 28.), a zatim kliknuti na opciju *Uvezi*. Nakon što ste uvezli izabranu datoteku, prelazite na opciju *Plaćanje* i podopciju *Pregled naloga*, gdje je nalog u statusu *Otvoren*. Da bi nalog otišao na obradu, isti je potrebno potpisati. Za plaćanja koja su u korist debitne kartice mandatorno je odabrati *Osnov plaćanja* na osnovu kojeg će se vršiti rasknjižavanje pripadajućih naloga u paketu.

Slika 27.



The screenshot shows the Raiffeisen BANK web interface. At the top, there is a navigation menu with icons for 'Stanje računa', 'Prometi', 'Izvodi', 'Plaćanje', 'Prenos datoteke', 'Poruke', and 'Imenik'. The main content area features a yellow banner with the text 'Moj omiljeni shopping partner!' and an image of a shopping cart. To the right, there is a message: 'Ne provjeravajte sandučić. Provjerite Vaš e-izvod!'. Below the banner, the user's name 'Test Arijana' and the last login time 'Posljednja prijava 23.7.2012 14:06:59' are displayed. There are 'Pomoć' and 'Odjava' buttons. The main section is titled 'Prenos datoteke' and contains a yellow box with the text 'Sinhronizacija šifarnika'. Below this, an information icon is followed by the text: 'Datoteka koja se uvozi nalazi se na slijedećoj lokaciji c:\SEB Entry\Export\.'. There is a dropdown menu for 'Izaberi tip datoteke' with the value '-- Odaberi --'. At the bottom, there is a text input field for 'Izaberi datoteku' and a 'Browse...' button, followed by a yellow 'Uvezi' button.

Slika 28.



This screenshot is identical to Slika 27, but the dropdown menu for 'Izaberi tip datoteke' now has the value 'Plaćanja u inostranstvo' selected. The text input field for 'Izaberi datoteku' now contains the file path: 'C:\SEB_Entry\Export\2012-04-03\RBBH_IPPP_7_RM0_20120403093947.t'. The 'Browse...' button is still present, and the yellow 'Uvezi' button remains at the bottom right.

11. Specifična plaćanja:

U cilju smanjenja mogućih reklamacija za uplate troškova za korištenje usluga, kao i smanjanja broja odbijenih naloga korištenjem servisa RBBHnet, dogovoren je način unosa podataka između Banke i klijenata Elektroprivreda HZ HB, HT Eronet mobilnih usluga i HT doo Mostar. U prilog su detaljna uputstva za plaćanje u korist klijenta Elektroprivreda HZ HB, HT Eronet mobilnih usluga i HT doo Mostar.

Uputstvo za plaćanje naloga u korist HT Eronet mobilnih usluga:

Prilikom plaćanja Vaših troškova računa za korištenje Eronet mobilnih usluga u korist transakcijskog računa klijenta HT Eronet broj: 1610200023801085, molimo Vas da vršite unos podataka u nalog za plaćanje na sljedeći način:

A. Prilikom unosa podataka sa tipske uplatnice HT-a koju ste dobili uz račun za korištenje Eronet mobilnih usluga, potrebno je:

- U prvi red Svrhe plaćanja unijeti oznaku 10 i u nastavku unijeti podatak koja se nalazi u polju Poziv na broj odobrenja sa računa za korištenje eronet mobilnih usluga, a sadrži 12 cifara. Podatak se unosi u cijelosti bez praznih polja, kako slijedi (primjer: 10070203039899).

Napomena: Ukoliko prilikom ispravnog unosa oznake '10' i originalnog podatka: Poziv na broj odobrenja aplikacija javlja grešku 'Neispravan poziv na broj u polju Svrha', znači da je račun izdat sa neispravnim brojem Poziv na broj odobrenja, pa u tom slučaju podatak unosite na sljedeći način (primjer: 20070203039899).

B. Ukoliko ne posjedujete tipsku uplatnicu HT-a koju ste dobili uz račun ili želite da platite više računa jednim platnim nalogom ili plaćate neku drugu vrstu usluge ovoj firmi, onda je potrebno:

- U prvi red Svrhe plaćanja unijeti oznaku 20 i u nastavku unijeti potreban tekst svrhe doznake koji je klijent naveo na nalogu (primjer: 20 063 123 456 za 05 2006).

Uputstvo za plaćanje naloga u korist HT DOO Mostar

Prilikom plaćanja vaših troškova računa u korist HT DOO Mostar transakcijskih računa broj 1610200023800891 i 3381402200278065, molimo Vas da vršite unos podataka u nalog za plaćanje na sljedeći način:

A. Prilikom unosa podataka sa tipske uplatnice HT-a koju ste dobili uz račun za korištenje usluge, potrebno je:

- U prvi red Svrhe plaćanja unijeti oznaku 10 i u nastavku unijeti brojčanu oznaku koja se nalazi u polju Poziv na broj tipske uplatnice, a sadrži 17 cifara - ne unose se crtice '-' koje broj razdvajaju u četiri grupe (primjer: 1010177928022408254).

B. Ukoliko ne posjedujete tipsku uplatnicu HT-a koju ste dobili uz račun ili želite da platite više računa jednim platnim nalogom ili plaćate neku drugu vrstu usluge ovoj firmi, onda je potrebno:

- U prvi red Svrhe plaćanja unijeti oznaku 20 i u nastavku unijeti potreban tekst svrhe doznake koji je klijent naveo u nalogu (primjer: 20 Uplata računa za 0803 tel. 223 333).

Uputstvo za plaćanje naloga u korist Elektroprivrede HZ HB

Prilikom plaćanja Vaših troškova računa u korist Elektroprivrede HZ HB molimo Vas da unos podataka u nalog za plaćanje izvršiti na sljedeći način:

1. U prvom redu polja "Svrha plaćanja" potrebno je unijeti oznaku 10 i u nastavku (bez razmaka) unijeti podatak sa računa za električnu energiju koji se nalazi u polju "Poziv na broj odobrenja". Podatak se unosi u cijelosti, bez znaka "-" ili praznih polja, kao što je navedeno u sljedećem primjeru: 10411148090605206

2. Ukoliko na računu za električnu energiju koji plaćate nije naveden potreban "Poziv na broj odobrenja", tada je u polje "Svrha plaćanja" potrebno unijeti oznaku 20, a zatim navesti šifru potrošača, te mjesec i godinu na koje se odnosi račun. U nastavku je primjer takvog unosa podataka: 20 potrošač 2212519010 za 05 2011.

Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina • 71 000 Sarajevo

• Zmaja od Bosne bb • S.W.I.F.T.: RZBABA2S • Raiffeisen direkt info: +387 33 75 50 10

• Fax: +387 33 21 38 51 • www.raiffeisenbank.ba